brother®



P-touch 1800

MODE D'EMPLOI

- Lisez attentivement ce guide avant d'utiliser le P-touch pour la première fois.
- Conservez ce guide dans un lieu sûr en vue de référence ultérieure.

INTRODUCTION

Nous vous remercions d'avoir choisi le P-touch 1800!

Votre nouveau P-touch vous permettra de créer des étiquettes et des timbres pour tous vos besoins. La vaste gamme de rubans en cassette disponible vous offre de nombreuses possibilités de création d'étiquettes personnalisées en choisissant parmi une variété d'encadrements et de tailles et styles de caractères. Vous disposez de quatre largeurs de ruban (6 mm, 9 mm, 12 mm et 18 mm) ainsi que de nombreuses couleurs, particulièrement utiles pour établir un système à codes de couleur.
La fonction de création de **timbres** permet de créer rapidement et aisément des timbres pour des tampons encreurs.

Le P-touch 1800 – c'est la garantie d'un travail d'aspect professionnel en un tour de main. Que ce soit au bureau, à l'usine, au laboratoire ou à la maison, la qualité, les possibilités et les performances du P-touch n'arrêteront pas de vous étonner.

Puisque ce guide est susceptible de servir de référence ultérieure, gardez-le à portée de la main.

Déclaration de conformité

Nous, Brother International Europe Ltd.
Brother House
1, Tame Street
Audenshaw
Manchester M34 5JE
U.K.

déclarons par la présente que le système d'impression d'étiquettes PT-1800 est conforme

– aux normes EMC : EN 55022:1995
EN 50082-1:1992
EN 60555-2:1987
EN 60555-3:1987

– à la directive de compatibilité électromagnétique 89/336/EEC (amendée dans les directives 91/263/EEC et 92/31/EEC). L'adaptateur secteur conçu pour l'appareil est conforme à la directive EN 60950 et à la directive concernant la basse tension 73/23/EEC.

Publié par : BIE Ltd.
European Development
and Technical Services
Division

Utilisez exclusivement l'adaptateur conçu pour cet appareil (voir la section "PRECAUTIONS IMPORTANTES" à la page 5).

SOMMAIRE

PRELIMINAIRES

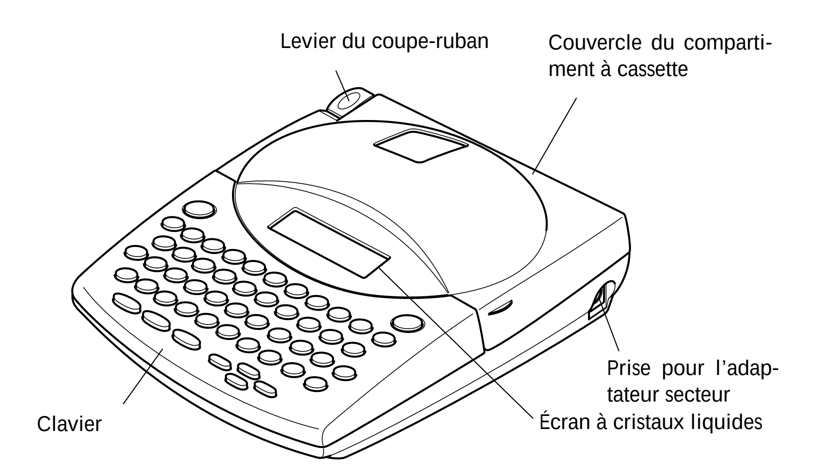
INITIATION

REFERENCE

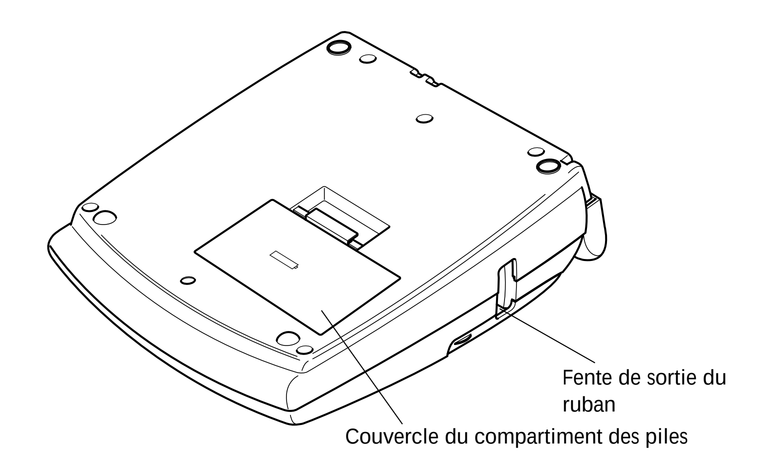
PRELIMINAIRES

PRESENTATION DE L'APPAREIL

FACE AVANT

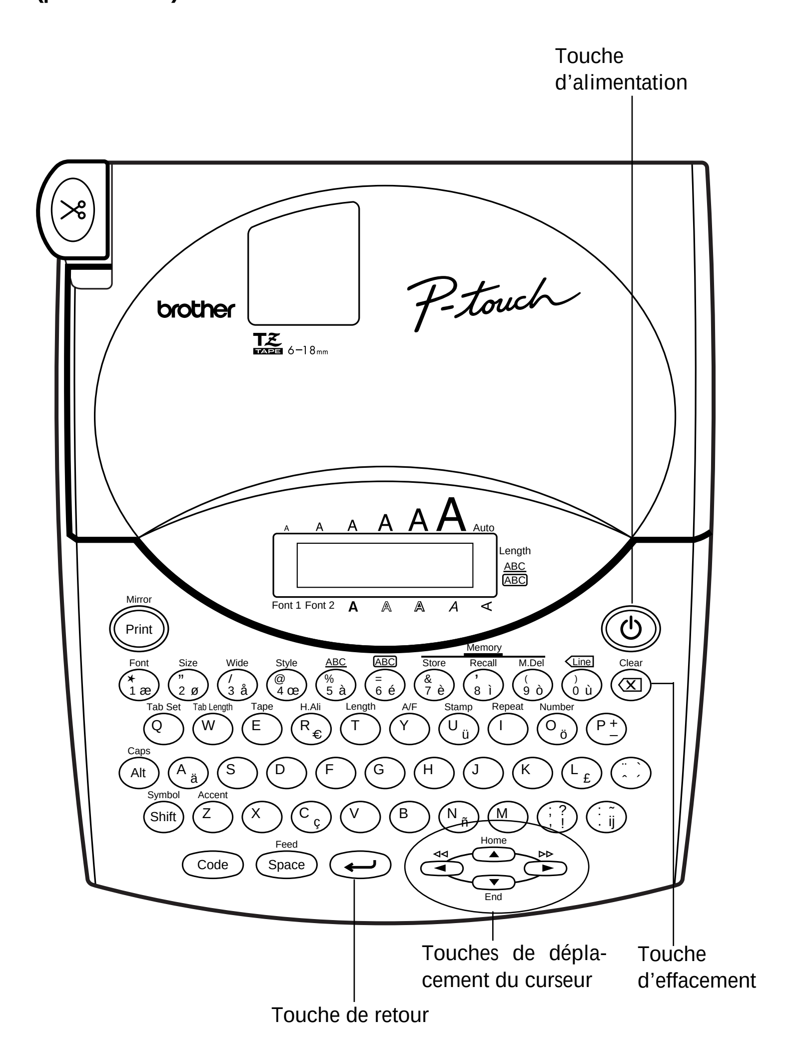


FACE ARRIERE

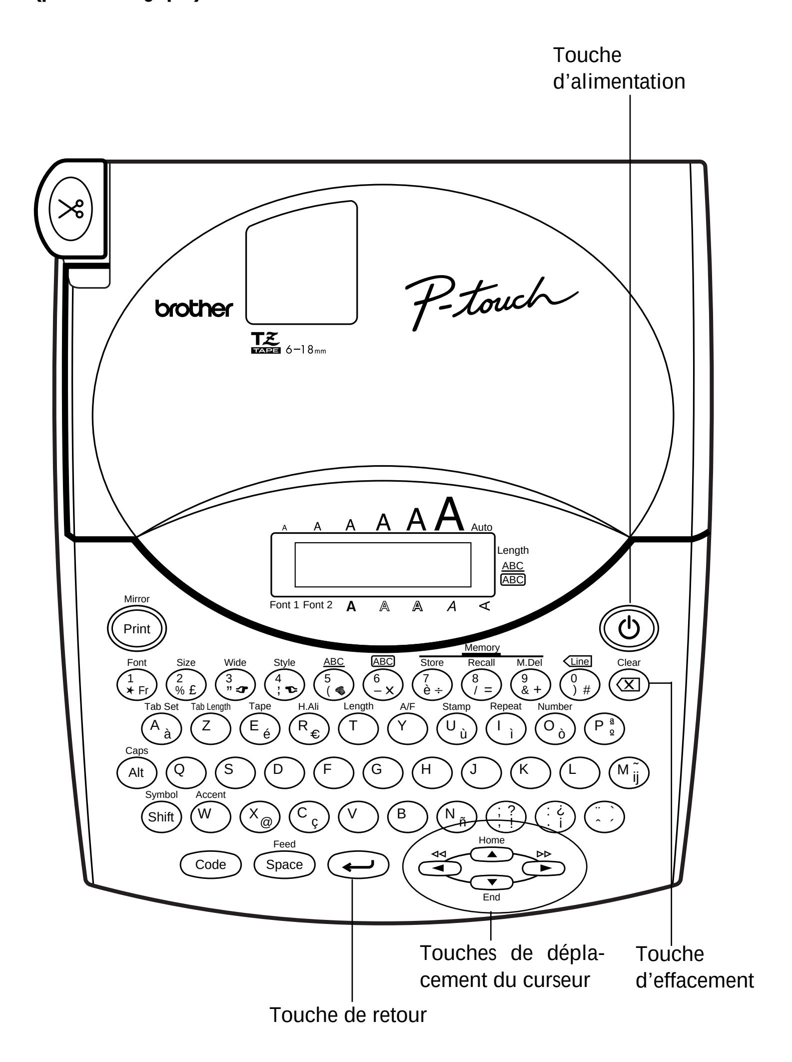


CLAVIER ET ECRAN A CRISTAUX LIQUIDES

Clavier (pour la Suisse)



Clavier (pour la Belgique)



PRECAUTIONS IMPORTANTES

- Utilisez uniquement des rubans en cassette de type TZ de Brother. N'utilisez pas de cassettes non porteuses de la marque TZ TAPE.
- Ne tirez pas sur le ruban, vous risqueriez de l'endommager.
- N'utilisez pas votre appareil dans un endroit poussiéreux, et protégez-le de la lumière directe du soleil et de la pluie.
- N'installez pas votre appareil à des endroits surchauffés ou humides. Si vous le déposez dans une voiture, veillez à ne jamais le laisser sur le tableau de bord ni sur la plage arrière.
- Ne laissez pas de caoutchouc ni de vinyle sur la machine pendant trop longtemps. Ces matières pourraient déteindre.
- N'utilisez ni alcool, ni solvant organique pour nettoyer l'appareil. Servez-vous d'un chiffon sec et doux.
- Ne déposez rien sur ou dans l'appareil.
- Ne touchez pas la lame du coupe-ruban, sous peine de vous blesser.
- Sous peine d'annuler la garantie, utilisez uniquement l'adaptateur secteur spécialement conçu pour l'appareil (modèle-H).
- Ne jamais démonter un adaptateur secteur.
- Si vous savez que vous n'utiliserez pas votre appareil pendant une période prolongée et qu'il n'est pas indispensable de conserver les textes mémorisés, débranchez l'adaptateur secteur et/ou retirez les piles afin d'éviter qu'elles ne fuient.
- Si l'adaptateur est raccordé au secteur et que vous le débranchez du secteur avant de le débrancher de l'appareil, vous risquez de perdre vos messages en mémoire, même si des piles sont installées dans l'appareil.
- **Utilisez des piles AA alcalines.**

PILES

Il s'agit d'un appareil léger et portatif alimenté par 6 **piles AA alcalines** ou par un adaptateur secteur. Remplacez toujours toutes les piles à la fois.

Changer les piles :

❶ Retirez le couvercle du compartiment des piles, situé à l'arrière de l'appareil.

❷ Retirez les piles se trouvant dans l'appareil.

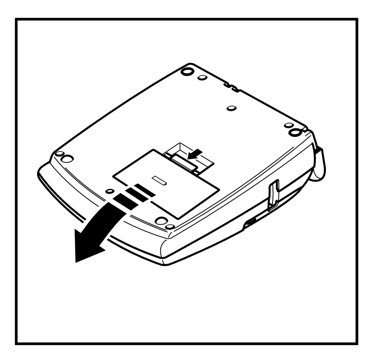
❸ Insérez six piles AA alcalines, en veillant à respecter les polarités (voyez l'illustration).

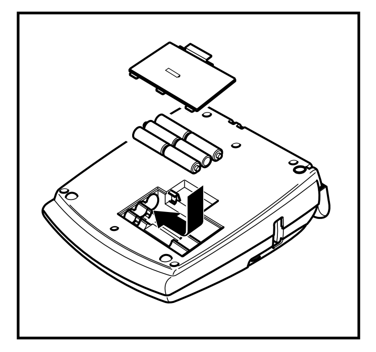
❹ Remettez le couvercle du compartiment des piles en place.

☞ *Veillez à effectuer le remplacement des piles en moins de cinq minutes. En effet, si vous dépassez ce laps de temps sans brancher l'adaptateur, tous vos messages seront perdus, même vos messages mémorisés.*

Retirez les piles et déconnectez l'adaptateur secteur si vous savez que vous n'utiliserez pas votre appareil pendant une période prolongée. Veuillez noter que tous vos messages, y compris ceux mémorisés, seront perdus.

Vous ne pouvez imprimer les caractères de grande taille que si vous utilisez des piles alcalines.





ADAPTATEUR SECTEUR OPTIONNEL

L'adaptateur secteur (modèle-H) vous permet d'utiliser votre appareil à tout endroit pourvu d'une prise de courant.

brancher l'adaptateur secteur :

❶ Insérez le petit connecteur dans la prise DC IN 9,5V, située sur le côté droit de l'appareil.

❷ Branchez la fiche secteur dans la prise de courant la plus proche.

☞ *Ne branchez que l'adaptateur secteur spécialement conçu pour cet appareil.*

Retirez les piles et déconnectez l'adaptateur secteur si vous savez que vous n'utiliserez pas votre appareil pendant une période prolongée. Veuillez noter que le texte affiché ainsi que tous vos textes en mémoire seront perdus.

Si l'adaptateur est raccordé au secteur et que vous le débranchez du secteur avant de le débrancher de l'appareil, vous risquez de perdre vos messages en mémoire, même si des piles sont installées dans l'appareil.

Nous vous recommandons d'utiliser l'adaptateur secteur pour l'impression de caractères de grande taille sur du ruban de 18 mm. En effet, ce type d'opération risque d'épuiser rapidement vos piles.

RUBANS EN CASSETTE

L'appareil est livré avec un ruban en cassette Brother de type TZ. Sachez qu'il existe un vaste choix de rubans de couleurs et largeurs diverses. Mettez cette diversité au profit de votre créativité en produisant des étiquettes de couleurs et de styles adaptés à vos besoins.

L'appareil est conçu de sorte à faciliter et accélérer le changement de cassettes.

Installer un ruban en cassette :

❶ Soulever le couvercle du compartiment à cassette afin de l'ouvrir. Ceci libère également toute cassette installée.

❷ Si une cassette se trouve dans le compartiment, retirez-la en la soulevant vers le haut.

❸ Si le ruban de la nouvelle cassette est lâche, tournez la roue dentée dans le sens de de la flèche indiquée sur la cassette à l'aide du doigt, jusqu'à ce qu'il soit bien tendu. Veillez aussi à faire passer l'extrémité du ruban sous les guides.

☞ *Si vous utilisez une cassette neuve munie d'un dispositif de blocage, n'oubliez pas d'enlever celui-ci.*

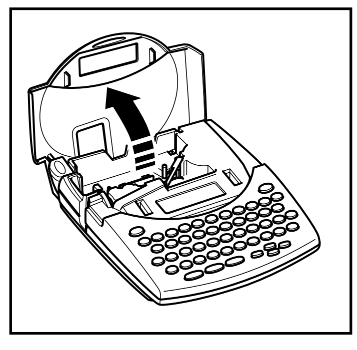
❹ Installez correctement le ruban en cassette dans son compartiment en veillant à ce que toute la surface de la cassette touche le fond du compartiment.

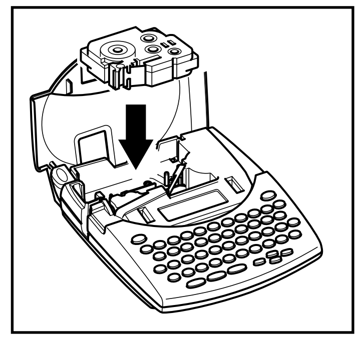
☞ *Lorsque vous introduisez une cassette, veillez à ce que le ruban ne se coince pas sur le coin du support métallique de sécurité.*

❺ Refermez le couvercle du compartiment et, si nécessaire, mettez l'appareil sous tension.

❻ Maintenez (Code) enfoncée et appuyez une fois sur (Feed Space) pour faire avancer le ruban et pour le tendre.

❼ Appuyez sur le levier du coupe-ruban pour couper le ruban qui dépasse.





APPLICATION DES ETIQUETTES

RUBAN LAMINE

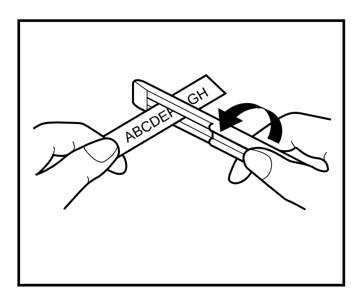
En procédant de la façon suivante, le bâtonnet fourni vous permet de retirer aisément le support du ruban laminé.

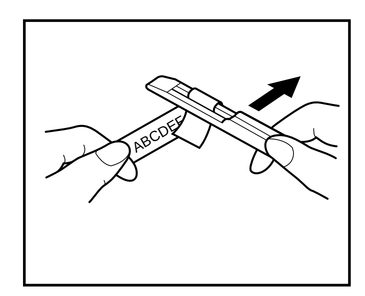
❶ Tenez le ruban d'une main, la surface imprimée vers le haut, et le bâtonnet de l'autre main.

❷ Faites passer la moitié du ruban dans la fente du bâtonnet.

❸ Retournez le bâtonnet de trois quarts de tour vers vous, puis tirez-le en sens inverse, comme illustré.

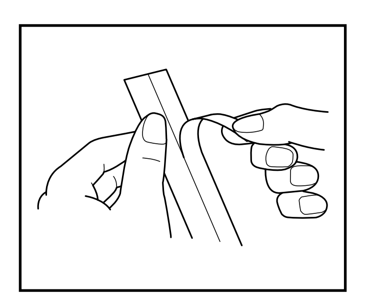
❹ Décollez le support du ruban.





RUBAN NON-LAMINE

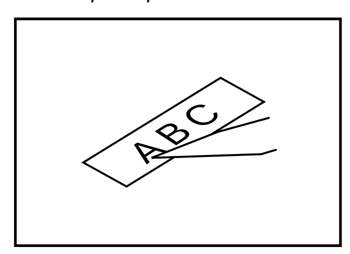
Le support des rubans non-laminés est scindé au milieu et celui-ci peut être aisément retiré, car ses coins intérieurs se décollent.



RUBAN DE LETTRAGE INSTANTANE (CARACTERES A DECOLLEMENT PAR FROTTEMENT)

Les rubans de lettrage instantané permettent le transfert des caractères par frottement sur le papier. Après avoir imprimé le texte sur le ruban et coupé l'étiquette, positionnez l'étiquette avec sa face non imprimée vers le haut sur une feuille de papier. Il suffit, pour transférer les caractères sur une feuille de papier, de poser le côté imprimé du ruban sur le papier et de frotter le dos du ruban avec le bâtonnet fourni.

☞ *Maintenez bien le ruban en place pendant le transfert.*



RUBAN TRANSFERT

Vous pouvez transférer des étiquettes sur des vêtements en les appliquant à l'aide d'un fer à repasser.

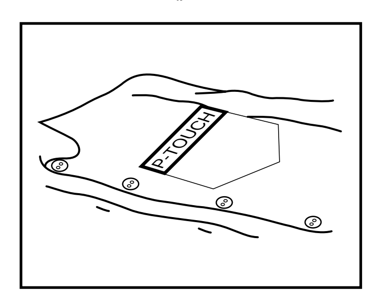
❶ Installez une cassette de ruban transfert, puis appuyez sur (Mirror Print) pour lancer l'impression de votre texte. Enfoncez ensuite le levier de coupe-ruban afin de couper le ruban.

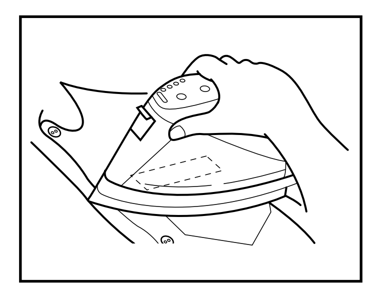
❷ Repassez le vêtement de sorte que sa surface soit bien lisse.

❸ Placez la face imprimée de l'étiquette à l'endroit du vêtement où vous désirez voir figurer votre décoration.

❹ Réglez votre fer à repasser sur “coton” (150–180°C) et maintenez fermement le fer sur l'étiquette durant 15 secondes environ.

❺ Laissez refroidir (pendant 60 secondes environ), puis retirez le support du ruban.





☞ *Les meilleurs résultats seront obtenus sur des vêtements blancs en 100 % coton et dont la surface est lisse et uniforme.*
Vous pouvez aussi décorer des vêtements 100 % lin ou fabriqués avec un tissu en polyester/coton, dans la mesure où ils présentent une surface uniforme et lisse.

Les tissus rugueux, comme du jean, les tissus pelucheux et les tissus imperméabilisés ne conviennent pas, car l'étiquette n'adhérera pas à ce genre de surface. Les tissus sensibles à la chaleur, tels le nylon, l'acétate ou tout tissu semblable, ne conviennent pas non plus, car ils risquent d'être abîmés lors du repassage à une température élevée.

Ne faites pas glisser le fer pendant l'application, car l'étiquette risquerait de bouger. Maintenez fermement le fer à repasser.

Après avoir retiré le support du ruban, il se peut que l'étiquette apparaisse lustrée. De plus, des points blancs peuvent être apparents si vous avez touché l'étiquette des doigts en retirant le support. Pour y remédier, repassez l'étiquette, en ayant soin de placer un linge sec entre l'étiquette et le fer à repasser.

Effectuez le transfert avec soin, car une fois transférée, l'étiquette ne pourra plus être enlevée.

Lavage de vêtements décorés :
Vous pouvez laver plus de 20 fois un vêtement portant une étiquette transférée, pour autant que celle-ci ait été appliquée correctement. Utilisez votre produit de lessive habituel.

Si vous laissez tremper trop longtemps un vêtement décoré dans de l'eau de javel, l'étiquette risque de se décolorer.

Evitez de laver ce vêtement avec d'autres vêtements pourvus d'objets durs, tels des boutons ou des boucles.

Ne donnez pas un vêtement décoré d'une étiquette au nettoyage à sec.

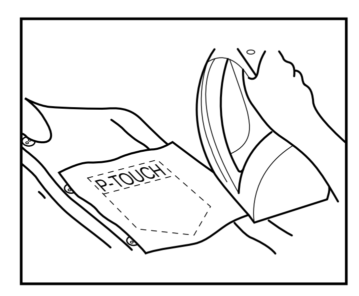
Séchage de vêtements décorés :
Vous pouvez faire sécher les vêtements décorés d'une étiquette de transfert à l'endroit ou à l'envers.

Ne faites pas sécher ces vêtements dans un séchoir électrique. Les étiquettes risquent de se détacher et de se coller sur d'autres vêtements.

Repassage de vêtements décorés :

Repassez ces vêtements à la température habituelle.

Placez une pattemouille sur les vêtements portant des étiquettes de transfert, pour éviter que l'étiquette adhère au fer.



Les étiquettes ne sont pas toxiques. Nous vous conseillons toutefois de respecter les précautions d'usage, comme par exemple, de ne pas les mettre en bouche.

Ne laissez pas la cassette dans un endroit soumis aux rayons de soleil directs, un endroit humide ou poussiéreux.

RUBAN D'ECUSSONS

Vous pouvez également imprimer vos textes sur un ruban d'écussons. Ceux-ci s'appliquent sur les vêtements au fer à repasser. Après avoir imprimé l'écusson et l'avoir découpé à l'aide d'une paire de ciseaux, placez-le sur le vêtement, face imprimée sur le tissu. Placez une pattemouille sur l'écusson et repassez pendant 10 à 15 secondes à une température moyennement élevée (160 à 180°C) en appuyant fermement sur le fer. Pour plus de détails, veuillez consulter la notice d'instructions fournie avec la cassette de ruban d'écussons.

☞ *Sur des tissus de couleur, l'étiquette apparaîtra sur fond blanc.*

RUBAN DE TIMBRES

Veuillez vous reporter aux pages 51 à 54 pour une explication détaillée sur la façon de procéder à la création de timbres.

TETE D'IMPRESSION ET ROULEAUX

À la longue, poussière et autres impuretés risquent d'encrasser la tête d'impression et les rouleaux, surtout si l'appareil est utilisé à l'extérieur ou dans des endroits fort poussiéreux. Quand la poussière s'est accumulée au point d'obstruer partiellement la tête d'impression, des lignes non-imprimées pourraient traverser les caractères. Il est donc nécessaire de nettoyer de temps à autre la tête d'impression et les rouleaux.

Nettoyer la tête d'impression et les rouleaux :

❶ Éteignez l'appareil.

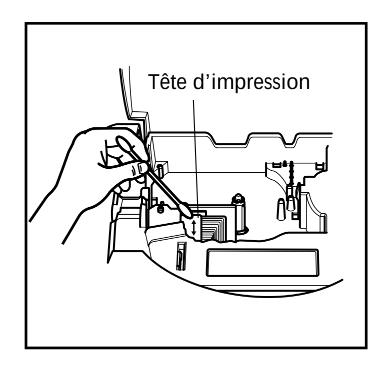
❷ Ouvrez le couvercle du compartiment de cassette et s'il y a une cassette, retirez-la. La tête d'impression et les rouleaux se trouvent dans le compartiment de la cassette.

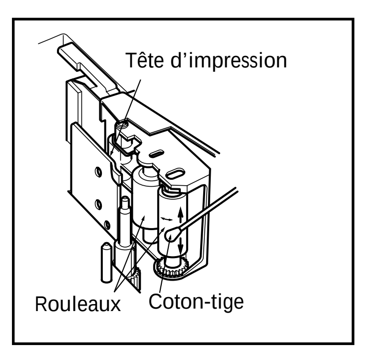
❸ Tête d'impression : essuyez-la doucement, de haut en bas, à l'aide d'un coton-tige sec.
Rouleaux : nettoyez-les à l'aide d'un coton-tige en les essuyant de haut en bas, tout en les tournant du doigt.

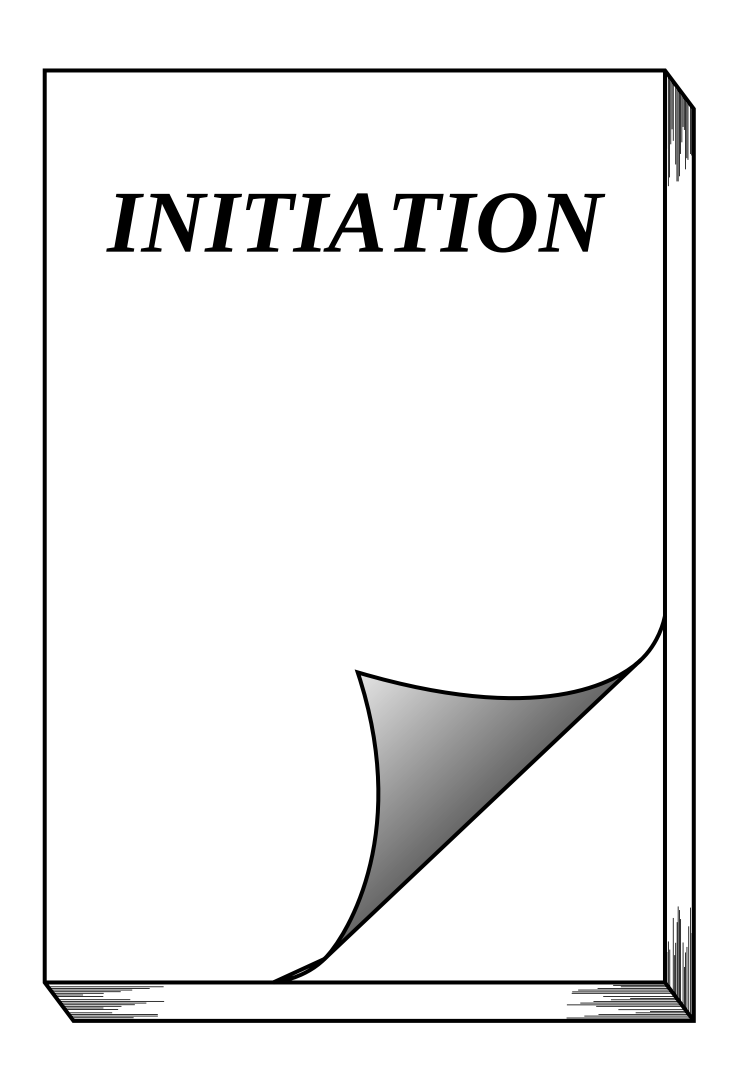
❹ Installez une cassette, refermez le couvercle du compartiment de cassette, puis essayez d'imprimer de nouveau.

❺ S'il reste de la poussière, imprégnez un coton-tige d'un peu d'alcool à 90° et répétez les étapes ❸ et ❹.

Si aucune amélioration n'a lieu, consultez votre revendeur.

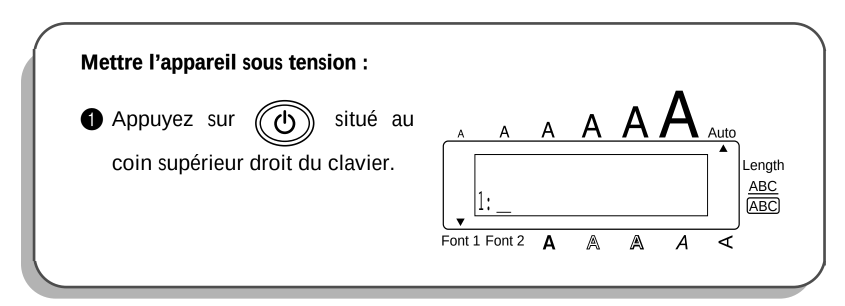





INITIATION

EXEMPLE : INSCRIPTION DE PORTE

Après avoir installé les piles et la cassette de ruban fournie avec votre appareil conformément aux instructions du chapitre précédent, vous pouvez à présent vous familiariser avec certaines des fonctions de base du P-touch. Commencez d'abord par mettre l'appareil sous tension.



Mettre l'appareil sous tension :

❶ Appuyez sur ⏻ situé au coin supérieur droit du clavier.

Le signe qui ressemble à un trait de soulignement s'appelle "curseur". Le curseur est votre point de repère dans le texte ; il vous permet de vous y positionner et de sélectionner des caractères du texte.

Le texte que vous créerez dépassera parfois les 11 caractères que l'écran peut afficher en même temps. Dans ce cas, vous pouvez déplacer le curseur afin de visionner les diverses parties de ce texte. Appuyez sur la touche de déplacement du curseur gauche (◄) pour visionner le texte se trouvant à la gauche de l'écran et appuyez sur la touche de déplacement droite (►) pour afficher le texte se trouvant à la droite de l'écran.

Certains réglages de format sont identifiés par des triangles et des carrés figurant autour de l'écran. Les réglages par défauts, c.-à-d. les réglages présélectionnés en usine et qui sont actuels au moment de la première mise sous tension de l'appareil vous permettent de créer un texte de format très simple. Vous pouvez bien sûr lui attribuer toute une gamme de formats afin de le personnaliser. Vous trouverez les explications détaillées au sujet des formats aux pages 55 à 72.

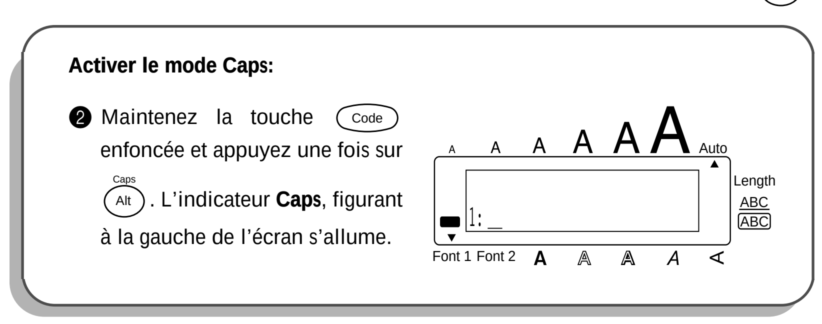
Entrez à présent le texte du premier exemple, la simple inscription de porte affichée ci-dessous.

MEETING ROOM

☞ *Ce texte a été imprimé sur du ruban d'une largeur de 12 mm, tel que celui livré avec l'appareil.*

ENTRER LE TEXTE

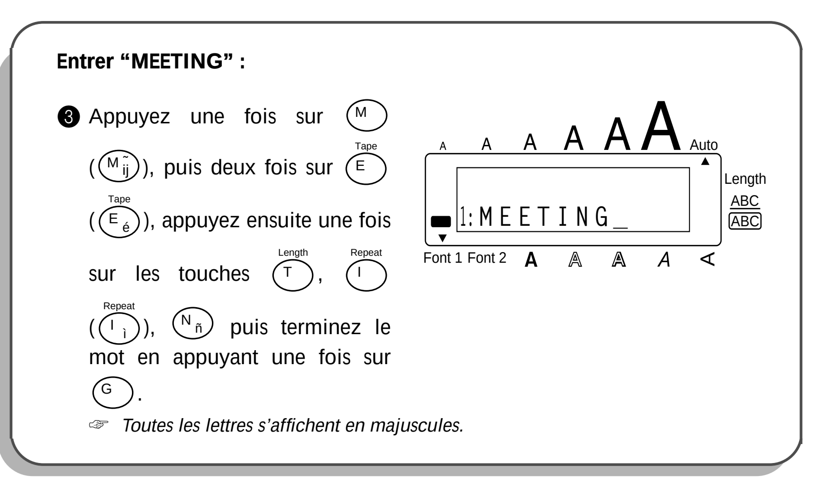
Puisque tout le texte de l'exemple est en majuscules, il est utile d'activer le mode **Majuscules (Caps)**, qui vous permet d'entrer les lettres sans devoir appuyer sur la touche (Symbol Shift).



Activer le mode Caps:

❷ Maintenez la touche (Code) enfoncée et appuyez une fois sur (Caps Alt). L'indicateur **Caps**, figurant à la gauche de l'écran s'allume.

Tapez ensuite votre texte en procédant de la même manière qu'avec un clavier d'ordinateur ou de machine à écrire.



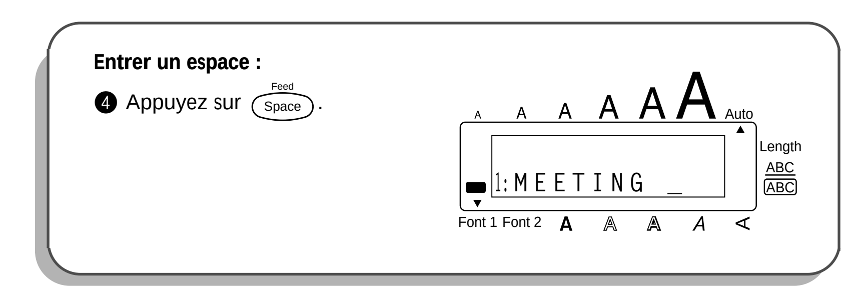
Entrer "MEETING" :

❸ Appuyez une fois sur (M) ((M ĳ)), puis deux fois sur (Tape E) ((Tape E é)), appuyez ensuite une fois sur les touches (Length T), (Repeat I) ((Repeat I ì)), (N ñ) puis terminez le mot en appuyant une fois sur (G).

☞ *Toutes les lettres s'affichent en majuscules.*

Comme pour un clavier de machine à écrire ou d'ordinateur, la barre **d'espacement** ((Feed Space)) vous permet d'ajouter un espace dans le texte.

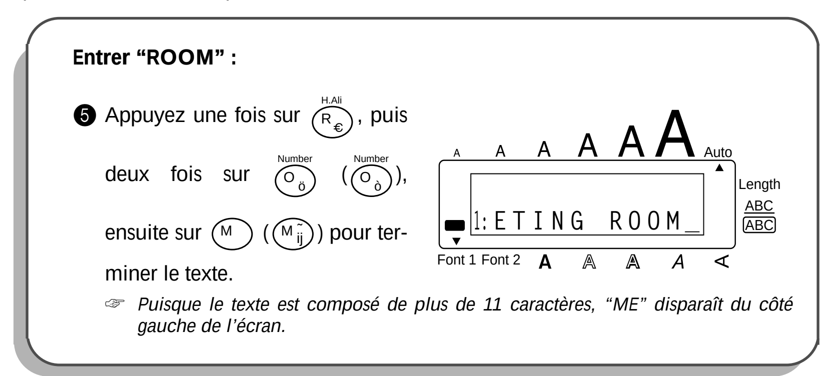
☞ *Les touches ((Feed Space)) ont des fonctions différentes. La touche (▹▹ ►) fait également avancer le curseur dans le texte, mais sans ajouter d'espace.*



Entrer un espace :

❹ Appuyez sur (Feed Space).

Tapez ensuite “ROOM” pour finir le texte.

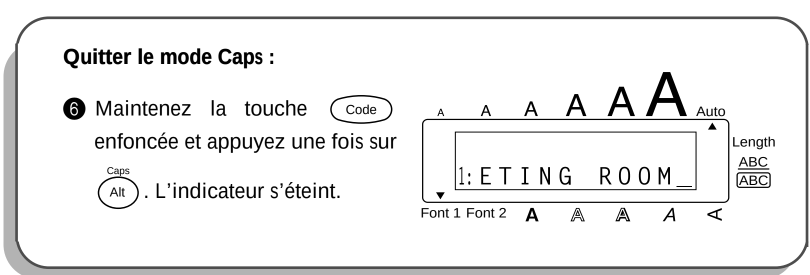


Entrer “ROOM” :

❺ Appuyez une fois sur (H.Ali R €), puis deux fois sur (Number O ö) ((Number O ò)), ensuite sur (M) ((M ĳ)) pour terminer le texte.

☞ *Puisque le texte est composé de plus de 11 caractères, “ME” disparaît du côté gauche de l’écran.*

Après avoir entré les lettres majuscules, quittez à présent le mode **Caps**.



Quitter le mode Caps :

❻ Maintenez la touche (Code) enfoncée et appuyez une fois sur (Caps Alt). L’indicateur s’éteint.

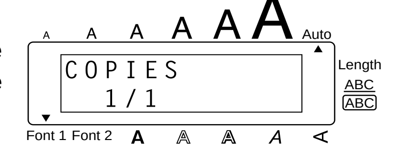
Une fois ce texte terminé, il vous est possible de l’éditer, soit pour corriger d’éventuelles erreurs, soit pour le modifier ou pour en modifier le style. Pour plus de détails sur les principes d’édition d’un texte, reportez-vous aux pages 29 à 30.

IMPRIMER LE TEXTE

Plusieurs réglages d'impression sont à votre disposition. Nous allons toutefois nous contenter du réglage le plus simple et imprimer le texte en utilisant le réglage par défaut de l'appareil

Imprimer le texte :

❼ Appuyez une fois sur (Mirror / Print). Le message "COPIES 1/1" s'affiche pendant l'impression du texte.



Couper le ruban :

❽ Appuyez sur le levier du coupe-ruban.

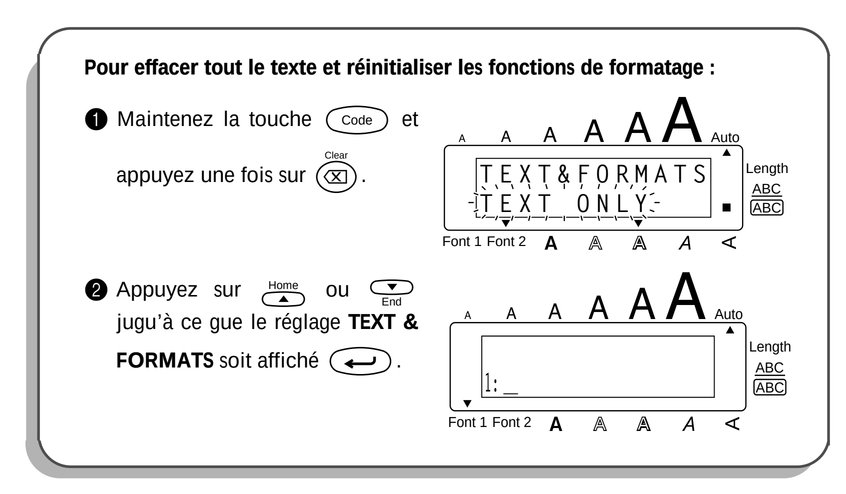
EXEMPLE : ADRESSE

Dans cet exemple d'étiquette, vous allez apprendre à créer un texte de plusieurs lignes et à lui appliquer divers réglages de format afin de le rendre plus attrayant.

Bill Reynolds
29 South Main St.
Highbury, London N51J2

☞ *Seuls les rubans de 12 mm et 18 mm conviennent pour l'impression de textes de trois lignes comme sur l'étiquette d'adresse ci-dessus.*

Avant d'entrer le nouveau texte, nous devons d'abord effacer le texte affiché à l'écran depuis la dernière utilisation de l'appareil. Pour initialiser l'écran, nous devons choisir si nous souhaitons effacer tout le texte et faire revenir toutes les fonctions de formatage **(Police, Taille, Largeur, Style, Soulignement, Cadre, Marge, Alignement, Longueur de tabulation, Impression miroir** et **Longueur)** à leur valeur par défaut ou effacer seulement le texte.



Pour effacer tout le texte et réinitialiser les fonctions de formatage :

❶ Maintenez la touche Code et appuyez une fois sur Clear ⌫.

❷ Appuyez sur Home ▲ ou ▼ End jugu'à ce gue le réglage **TEXT & FORMATS** soit affiché ↵.

ENTRER LE TEXTE

Tapez la première ligne de l’adresse, c.-à-d. le nom “Bill Reynolds ”.

Entrer “Bill Reynolds” :

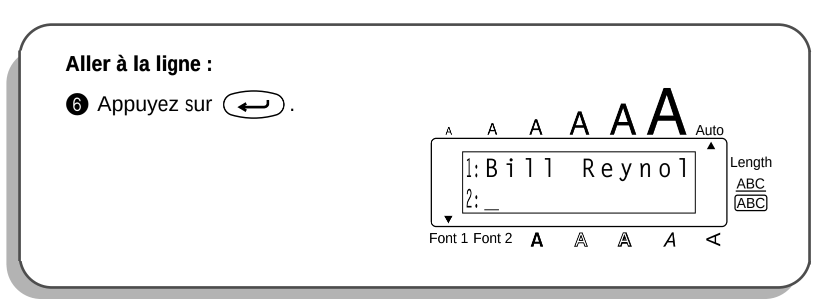
❸ Maintenez la touche (Shift / Symbol) enfoncée et appuyez une fois sur (B), relâchez ensuite (Shift / Symbol). Appuyez une fois sur (I / Repeat) ((I ì / Repeat)) puis deux fois sur (L £) ((L)).

❹ Appuyez sur (Space / Feed).

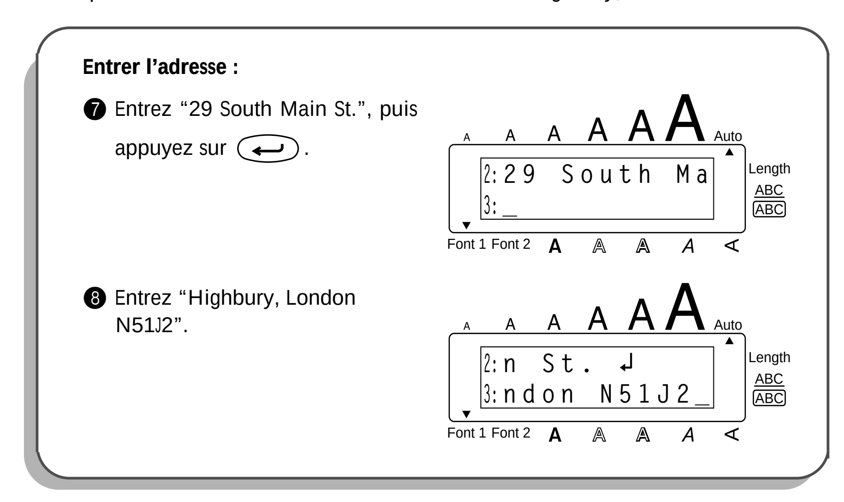
❺ Entrez “Reynolds”.

☞ *Le nombre de caractères étant supérieur à 11, “Bil” disparaît au côté gauche de l’écran.*

La touche de retour de chariot (↵) vous permet de créer une nouvelle ligne de texte. Le repère (↲) signale une fin de ligne.



Entrez à présent le reste de l'adresse : 29 South Main St./Highbury, London N51J2.



Entrer l'adresse :

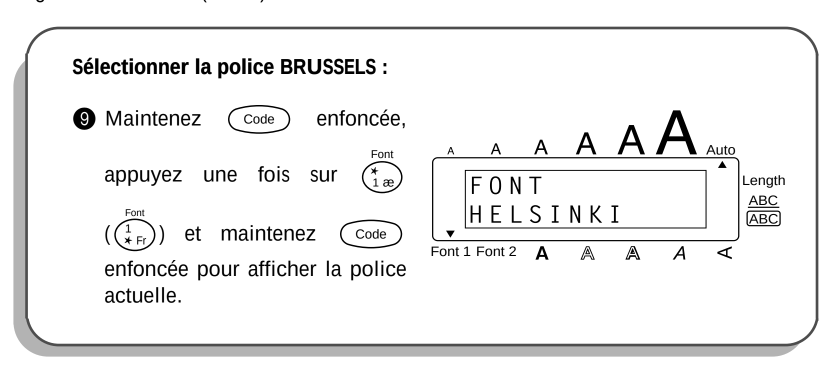
❼ Entrez "29 South Main St.", puis appuyez sur (↵).

❽ Entrez "Highbury, London N51J2".

FORMATER LE TEXTE

Voilà le texte de l'exercice entré. Si vous l'imprimiez à ce stade, l'impression se ferait avec les réglages par défauts, c.-à-d. alignement à gauche, marges de 25 mm, sans encadrement ni soulignement, taille des caractères automatique (**Auto**), police de caractères **HELSINKI** (Font1) et style de caractères **NORMAL**. Pour plus de détails au sujets des réglages de format, veuillez vous reporter aux pages 55 et 72.

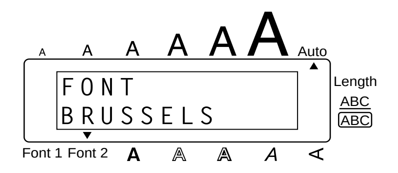
Donnez le format suivant au texte de l'exercice : police **BRUSSELS** (Font2), encadrement, marges de **NARROW** (4 mm). Procédez comme suit :



Sélectionner la police BRUSSELS :

❾ Maintenez (Code) enfoncée, appuyez une fois sur (Font 1 æ) (Font 1 Fr) et maintenez (Code) enfoncée pour afficher la police actuelle.

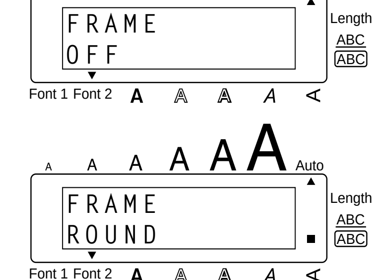
❿ Avec la touche (Code), toujours enfoncée, appuyez de façon répétée sur (Font ✶ 1 æ) ((Font 1 ✶ Fr)) jusqu'à ce que **BRUSSELS** s'affiche, puis relâchez (Code).



Sélectionner le cadre ROUND :

⓫ Maintenez (Code) enfoncée, appuyez une fois sur (ABC = 6 é) ((ABC 6 – ×)) et maintenez (Code) enfoncée pour afficher le cadre actuel.

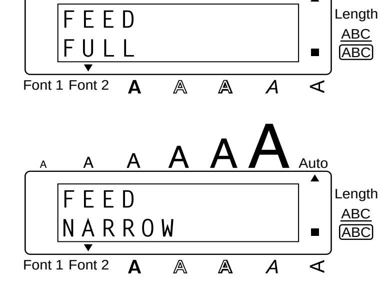
⓬ Avec la touche (Code) toujours enfoncée, appuyez de façon répétée sur (ABC = 6 é) ((ABC 6 – ×)) jusqu'à ce que **ROUND** s'affiche, puis relâchez. (Code).



Sélectionner le réglage de marge NARROW :

⓭ Maintenez (Code) enfoncée, appuyez une fois sur (Tape E) ((Tape E é)) et maintenez (Code) enfoncée pour afficher la marge actuelle.

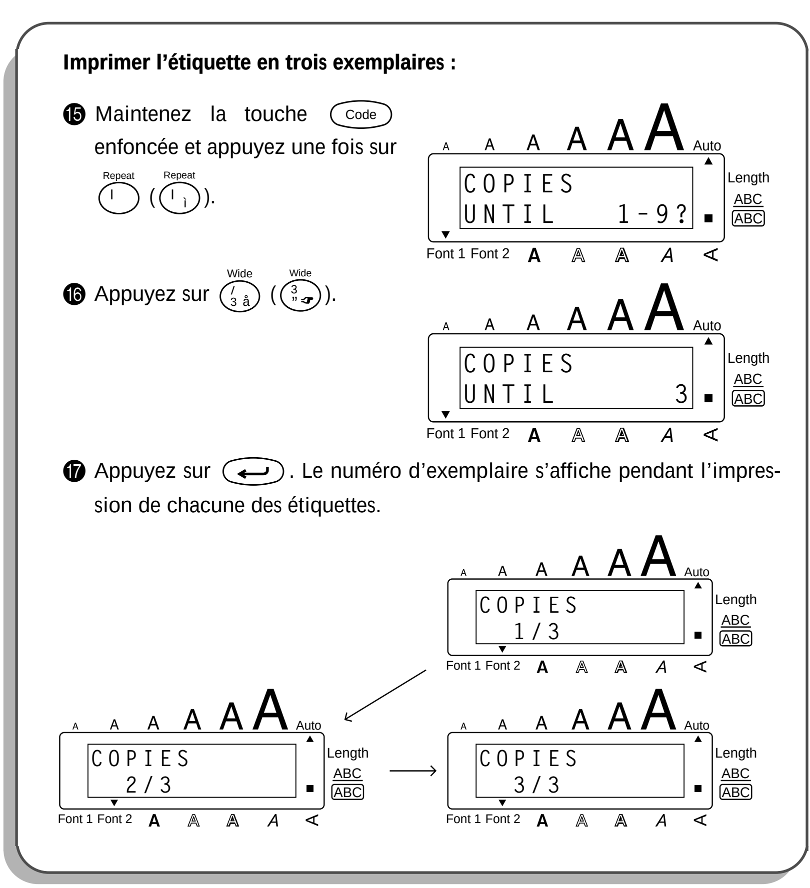
⓮ Avec la touche (Code) toujours enfoncée, appuyez de façon répétée sur (Tape E) ((Tape E é)) jusqu'à ce que **NARROW** s'affiche, puis relâchez (Code).



Vous avez le choix de sélectionner les formats de texte avant ou après l'entrée du texte. Tous les réglages de format s'effectuent de la manière décrite ci-dessus.

IMPRIMER LE TEXTE

Si vous désirez un seul exemplaire d'une étiquette, il vous suffit d'appuyer sur (Print) pour lancer son impression. Pour imprimer plusieurs exemplaires de l'étiquette, procédez comme décrit ci-après. Dans l'exemple suivant, nous allons procéder à l'impression de trois exemplaires de l'étiquette.



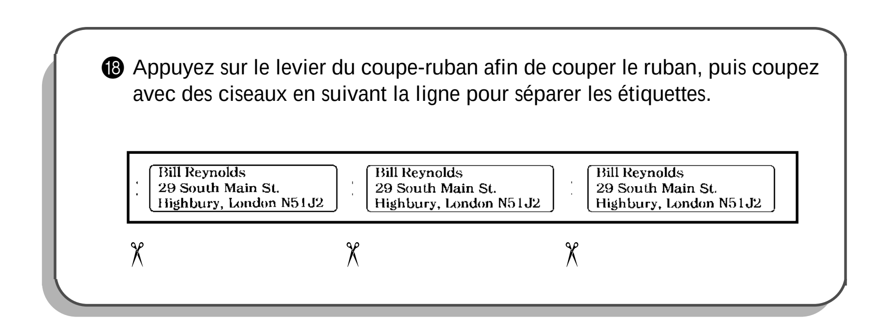
Imprimer l'étiquette en trois exemplaires :

⑮ Maintenez la touche (Code) enfoncée et appuyez une fois sur (I) ((I ì)).

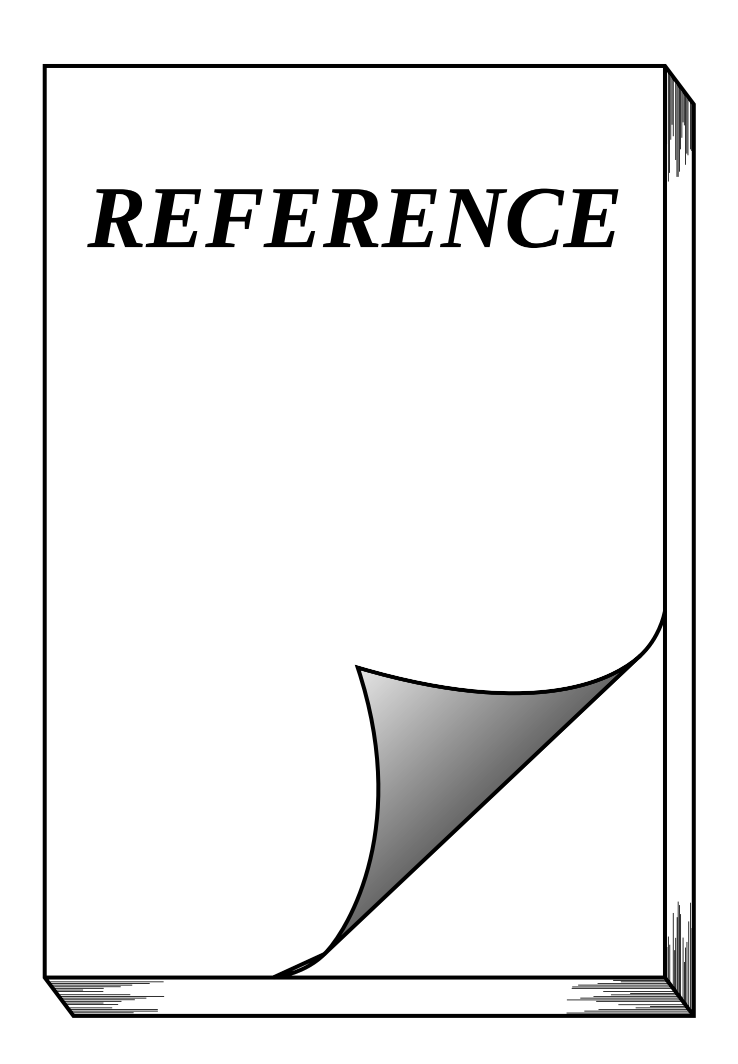
⑯ Appuyez sur (/ 3 å) ((3 ”)).

⑰ Appuyez sur (↵). Le numéro d'exemplaire s'affiche pendant l'impression de chacune des étiquettes.

⓲ Appuyez sur le levier du coupe-ruban afin de couper le ruban, puis coupez avec des ciseaux en suivant la ligne pour séparer les étiquettes.



Ces trois exemples vous ont permis de parcourir la plupart des fonctions élémentaires du P-touch et vous voilà déjà à même de créer vos propres étiquettes. Si vous désirez en savoir plus au sujet de ces fonctions ou de ces touches, veuillez consulter la ou les sections du chapitre suivant s’y rapportant.


REFERENCE

TOUCHE D'ALIMENTATION

La touche d'alimentation (⏻) est située au coin supérieur droit du clavier. Quand vous mettez l'appareil sous tension, celui-ci affiche les données de la séance de travail précédente. En effet, la mémoire interne conserve le dernier texte créé avant la mise hors tension, du moins si des piles sont installées ou si l'appareil est raccordé au secteur. Cette fonction de sauvegarde automatique vous permet d'interrompre à tout moment une séance de travail, d'éteindre l'appareil et de reprendre le travail ultérieurement, sans devoir retaper ce texte.

L'appareil s'éteint automatiquement 5 minutes après la dernière manipulation.

Mettre l'appareil sous tension :

- Appuyez sur ⏻. Le texte affiché au moment de la dernière mise hors tension de l'appareil s'affiche.

Mettre l'appareil hors tension :

- Appuyez sur ⏻. Le texte affiché est conservé dans la mémoire interne de l'appareil.

TOUCHES DE DEPLACEMENT DU CURSEUR

L'écran de l'appareil permet d'afficher deux lignes de texte de 11 caractères chacune. Vous pouvez néanmoins créer des textes beaucoup plus longs. En effet, le nombre maximum de caractères par texte s'élève à 99 caractères. Les touches de déplacement du curseur vous permettent d'afficher rapidement toute partie de votre texte en vue de sa révision.

TOUCHE DE DEPLACEMENT VERS LA GAUCHE

Déplacer le curseur d'un caractère vers la gauche :

- Appuyez une fois sur ◄.

Déplacer le curseur de plusieurs caractères vers la gauche :

- Appuyez sur ◄ jusqu'à ce que le curseur soit à la position voulue.

Déplacer le curseur jusqu'au début de la ligne :

- Maintenez Code enfoncée et appuyez sur ◄.

TOUCHE DE DEPLACEMENT VERS LA DROITE

Déplacer le curseur d'un caractère vers la droite :

- Appuyez une fois sur ►.

Déplacer le curseur de plusieurs caractères vers la droite :

- Appuyez sur ► jusqu'à ce que le curseur soit à la position voulue.

Déplacer le curseur jusqu'à la fin de la ligne :

- Maintenez Code enfoncée, puis appuyez sur ►.

TOUCHE DE DEPLACEMENT VERS LE HAUT

Déplacer le curseur d'une ligne vers le haut :

- Appuyez une fois sur Home ▲ .

  ☞ *Si le curseur se trouve sur la première ligne, il va se placer au début de celle-ci.*

Déplacer le curseur de plusieurs lignes vers le haut :

- Appuyez sur Home ▲ jusqu'à ce que le curseur soit à la position voulue.

Déplacer le curseur jusqu'au début du texte :

- Maintenez Code enfoncée, puis appuyez sur Home ▲ .

TOUCHE DE DEPLACEMENT VERS LE BAS

Déplacer le curseur d'une ligne vers le bas :

- Appuyez une fois sur ▼ End .

  ☞ *Si le curseur se trouve sur la dernière ligne, il va se placer à la fin de celle-ci.*

Déplacer le curseur de plusieurs lignes vers le bas :

- Appuyez sur ▼ End jusqu'à ce que le curseur soit à la position voulue.

Déplacer le curseur jusqu'à la fin du texte :

- Maintenez Code enfoncée, puis appuyez sur ▼ End .

TOUCHES CODE, ALT ET MAJUSCULES

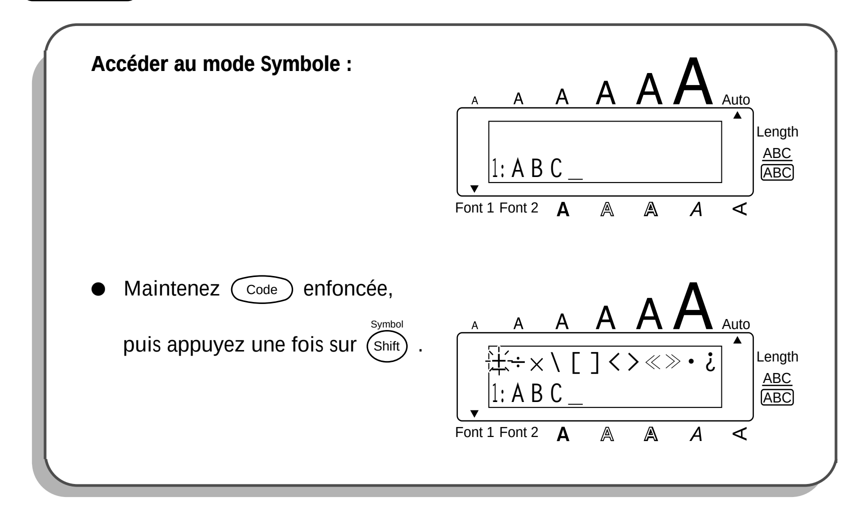
La plupart des caractères peuvent être entrés en appuyant sur la touche correspondante du clavier. Pour sélectionner certaines fonctions, pour taper des majuscules, certains caractères accentués et certains symboles courants, vous aurez toutefois besoin des touches spéciales.

TOUCHE CODE

Accéder aux fonctions figurant au-dessus de certaines touches :

- Maintenez (Code) enfoncée, puis appuyez sur la touche se trouvant immédiatement sous le nom de la fonction désirée.

EXEMPLE



TOUCHE ALT

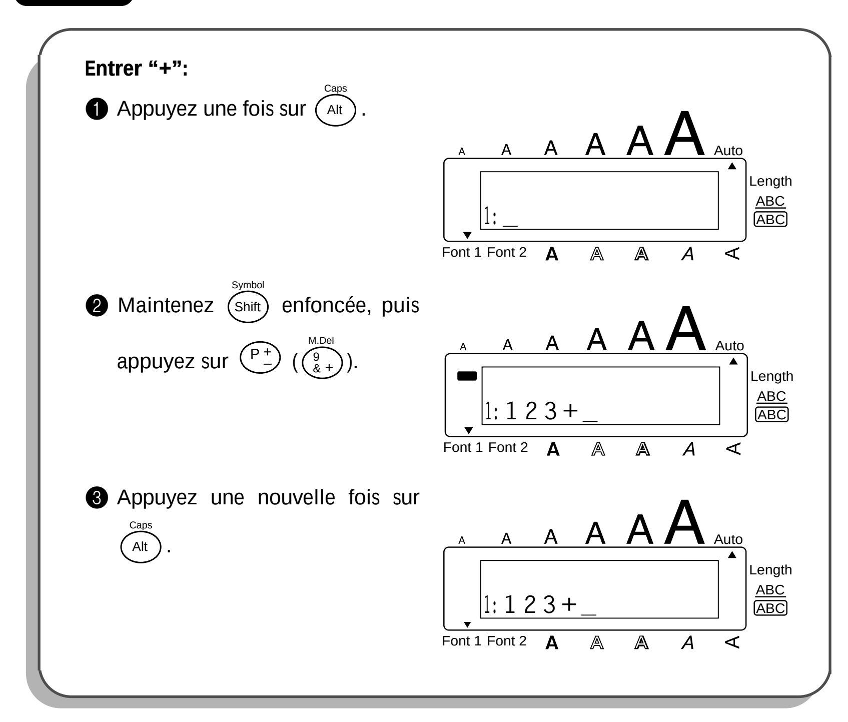
Entrer les caractères de couleur bleue figurant sur le côté droit de certaines touches :

❶ Maintenez (Caps Alt) enfoncée et appuyez sur la touche du caractère bleu de votre choix. L'indicateur **Alt** figurant à la gauche de l'écran s'allume et reste allumé tant que la touche (Caps Alt) est enfoncée.

❷ Pour entrer un caractère bleu figurant en bas et à droite d'une touche, appuyez sur la touche du caractère de votre choix.
Pour entrer un caractère bleu figurant en haut et à droite d'une touche, maintenez (Symbol Shift) enfoncée, puis appuyez sur la touche du caractère de votre choix.

❸ Pour quitter le mode **Alt**, appuyez une nouvelle fois sur (Caps Alt). L'indicateur **Alt** s'éteint.

EXEMPLE

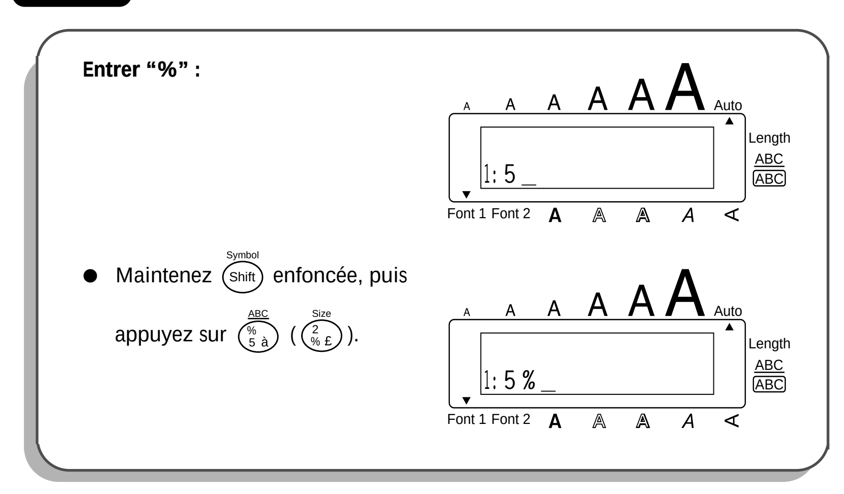


TOUCHES DES MAJUSCULES

Entrer les majuscules et les symboles figurant sur le côté supérieur gauche de certaines touches :

- Maintenez Shift (Symbol) enfoncée, puis appuyez sur la touche où figure le caractère ou le symbole de votre choix.

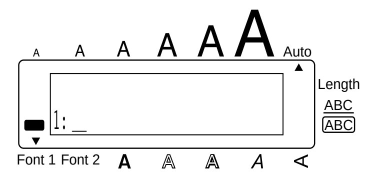
EXEMPLE



Le mode **Caps** vous permet d’entrer une série de majuscules sans devoir maintenir la touche Shift (Symbol) enfoncée.

Entrer une série de lettres majuscules :

1. Maintenez Code enfoncée, puis appuyez sur Alt (Caps). L’indicateur **Caps** à la gauche de l’écran s’allume.



2. Appuyez sur les touches des caractères ou symboles de votre choix.
3. Pour quitter le mode **Caps**, maintenez Code enfoncée, puis appuyez sur Alt (Caps). L’indicateur **Caps** s’éteint.

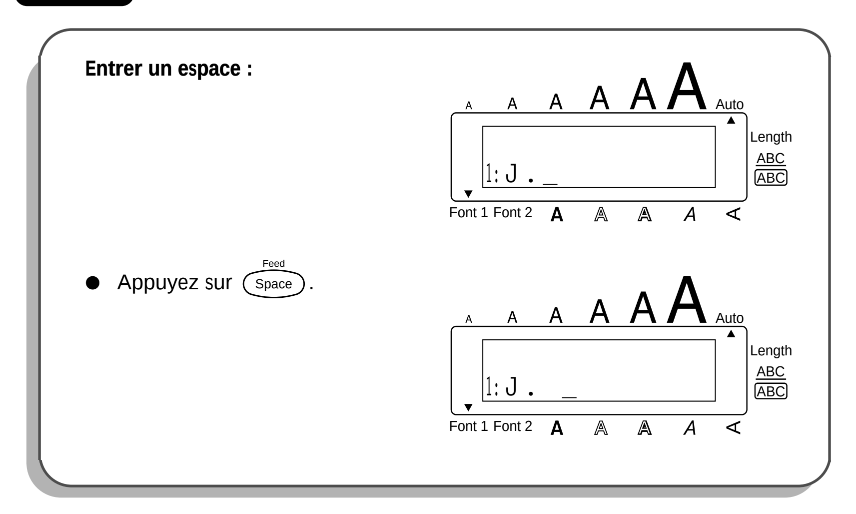
BARRE D'ESPACE

Comme sur une machine à écrire, la **barre d'espace** (Feed Space) vous permet d'ajouter un espace dans votre texte. Elle se différencie de la touche de déplacement du curseur (▹▹ ►), qui elle, déplace le curseur vers la droite sans ajouter d'espace.

Pour ajouter un espace :

- Appuyez sur Feed Space.

EXEMPLE



RETOUR A LA LIGNE

Comme la touche de retour de chariot d'une machine à écrire ou d'un système de traitement de texte, la touche (↵) de cet appareil permet de terminer une ligne et d'en commencer une nouvelle. En tapant votre texte, quand vous avez terminé une ligne et souhaitez en créer une autre, appuyez sur la touche de retour à la ligne. Le curseur passe à la ligne suivante.

☞ *Vous pouvez entrer un maximum de 5 lignes par bloc. Si le curseur se trouve sur la cinquième ligne d'un bloc et que vous appuyez sur la touche ↵ , le message d'erreur "5 LINE LIMIT!" s'affiche à l'écran.*

Largeur de ruban	Nombre maximum de lignes imprimées
6 mm	1
9 mm	2
12 mm	3
18 mm	5

La touche de retour sert également à sélectionner un article d'une liste (par ex., à ajouter un symbole ou un caractère accentué au texte) ou à appliquer un réglage sélectionné.

Des "messages de contrôle" sous forme de question s'affichent parfois, notamment lorsque vous commandez à l'appareil d'effacer ou de modifier des fichiers. Dans pareils cas, une pression sur la touche ↵ équivaut à une réponse affirmative.

☞ *Pour annuler, par contre, appuyez sur la touche* Clear ⌫ *.*

Veuillez vous référer à la section "TOUCHE DE CORRECTION" *à la page 38.*

Aller à la ligne :

- Appuyez sur ↵ . Le repère de retour de chariot (↲) s'affiche et signale une fin de ligne.

Ajouter un symbole sélectionné au texte :

- Appuyez sur ↵ .

Confirmer :

- Appuyez sur ↵ .

TABULATION

Cette fonction vous permet de séparer les parties d'une ligne de texte en ajoutant des **tabulations**. Vous pouvez ainsi créer des colonnes parfaitement alignées sans avoir à retaper plusieurs espaces. Toutes les tabulations ont la même longueur et sont mesurées à partir du début de la ligne ou des tabulations précédentes s'il y en a plus d'une. La longueur de tabulation peut être réglée entre 0,0 et 30,0 cm.

☞ *Le texte ne peut pas contenir plus de 50 tabulations. Si plus de 50 tabulations ont déjà été ajoutées au texte quand vous appuyez sur* Tab Set Q (Tab Set A à)*, le message d'erreur "TAB LIMIT!" apparaîtra.*

Part No.	Product	Price
Printer	8667	£300
Fax	122960	£75

Pour régler la longueur de tabulation :

1. Maintenez Code enfoncée, puis appuyez une fois sur Tab Length W (Tab Length Z). La longueur de tabulation actuelle s'affiche.
2. Appuyez sur Home ▲ ou ▼ End jusqu'à ce que la longueur souhaitée soit affichée ou utilisez les touches numériques pour entrer la longueur.
3. Appuyez sur ↵.

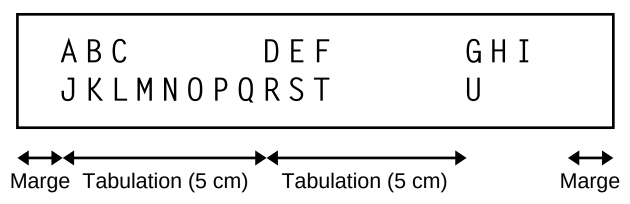
Pour ajouter une tabulation :

- Maintenez Code enfoncée, puis appuyez une fois sur Tab Set Q (Tab Set A à). Le repère de tabulation (T) apparaît dans le texte pour indiquer la position de la tabulation.

  ☞ *Si le texte avant une tabulation dépasse le point où la partie suivante de texte devrait commencer, le texte commencera à la position de tabulation suivante. Par exemple, si la longueur de tabulation est réglée sur 5 cm et le texte suivant est entré :*

1: A B C T D E F T G H I ↵
2: J K L M N O P Q R S T T U

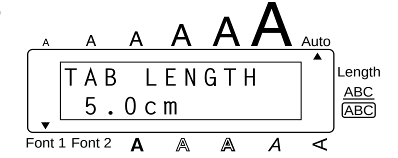
L’étiquette ci-dessous sera imprimée.



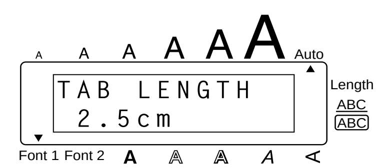
EXEMPLE

Pour régler la longueur de tabulation :

❶ Maintenez (Code) enfoncée, puis appuyez une fois sur (W Tab Length) ((Z Tab Length)).



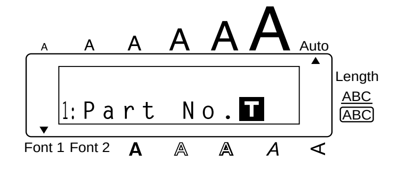
❷ Appuyez sur (▼ End) jusqu’à ce que **2.5 cm** soit affiché.



❸ Appuyez sur (↵).

Pour ajouter une tabulation :

● Maintenez (Code) enfoncée, puis appuyez une fois sur (Q Tab Set) ((A à Tab Set)).



TOUCHE DE CORRECTION

La touche de correction (Clear ⌫) vous permet d'effacer les caractères indésirés d'un texte.

Elle se différencie de la touche (◄) par le fait qu'elle efface le caractère précédent, alors que la touche de déplacement ne fait que reculer le curseur, sans modifier le texte.

La touche de correction sert également de touche d'annulation et vous permet de quitter la plupart des fonctions ou modes et de retourner à l'affichage du texte précédent sans effectuer de changement.

Des "messages de contrôle" sous forme de question s'affichent parfois, notamment lorsque vous tentez d'effacer ou de modifier des fichiers. Dans pareils cas, le fait d'appuyer sur la touche Clear ⌫ équivaut à une réponse négative.

☞ *Pour confirmer, par contre, il faut appuyer sur* ↵ *. Reportez-vous à* "RETOUR À LA LIGNE" *à la page 35.*

Effacer un caractère :

❶ Appuyez sur ◄, ►, Home ▲ ou ▼ End de sorte à positionner le curseur sous le caractère immédiatement à la droite du caractère à effacer.

❷ Appuyez une fois sur Clear ⌫.

Effacer une série de caractères :

❶ Appuyez sur ◄, ►, Home ▲ ou ▼ End de sorte à positionner le curseur sous le caractère immédiatement à la droite du dernier caractère à effacer.

❷ Maintenez Clear ⌫ enfoncée jusqu'à ce que tous les caractères de votre choix soient effacés.

Quitter un mode sans modifier le texte :

● Appuyez sur Clear ⌫ pour afficher votre texte.

Annuler une commande :

● Appuyez sur Clear ⌫.

EFFACEMENT DE LIGNE

La fonction **d'effacement de ligne** permet d'effacer une ligne complète d'un texte.

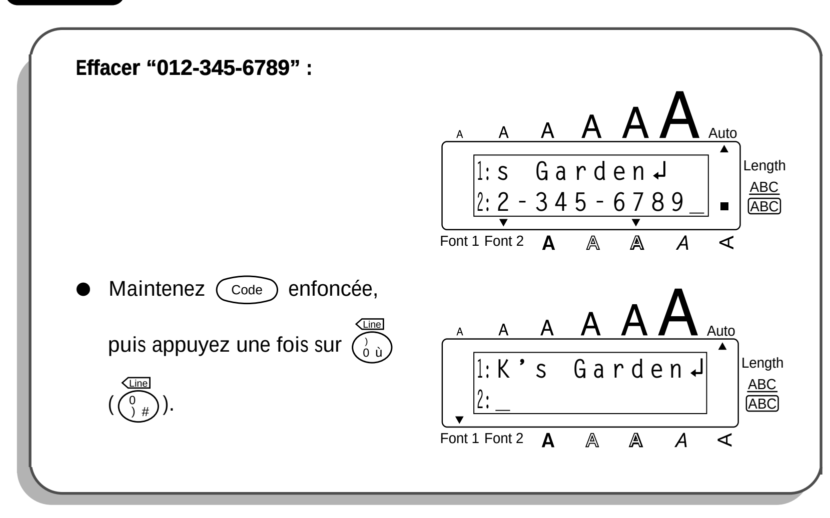
Effacer une ligne de texte :

❶ Appuyez sur ◄, ►, Home ▲ ou ▼ End de sorte à positionner le curseur sur la ligne de texte à effacer.

❷ Maintenez Code enfoncée, puis appuyez une fois sur Line) 0 ù (Line 0) #).

☞ *La ligne de texte contenant le curseur est effacée chaque fois que vous appuyez sur Line) 0 ù (Line 0) #) tout en maintenant Code enfoncée.*

EXEMPLE



EFFACEMENT INTEGRAL

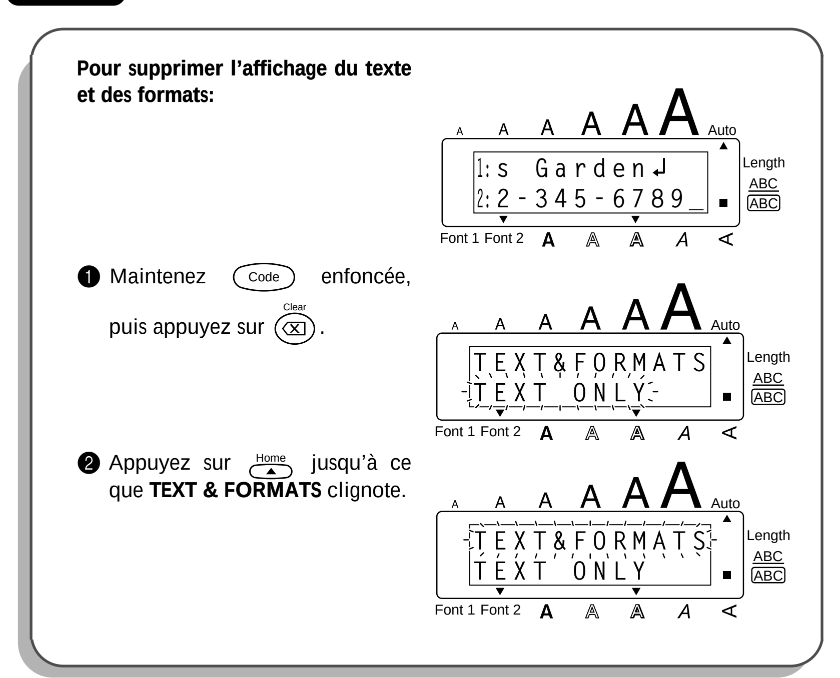
Quand vous initialisez l'écran avant d'entrer un nouveau texte, cette fonction peut être utilisée pour choisir d'effacer la totalité d'un texte et remettre tous les réglages de format (**Police**, **Taille**, **Largeur**, **Style**, **Soulignement**, **Encadrement**, **Marge**, **Alignement**, **Longueur de tabulation**, **Impression miroir** et **Longueur**) à leur valeur par défaut, ou d'effacer seulement le texte.

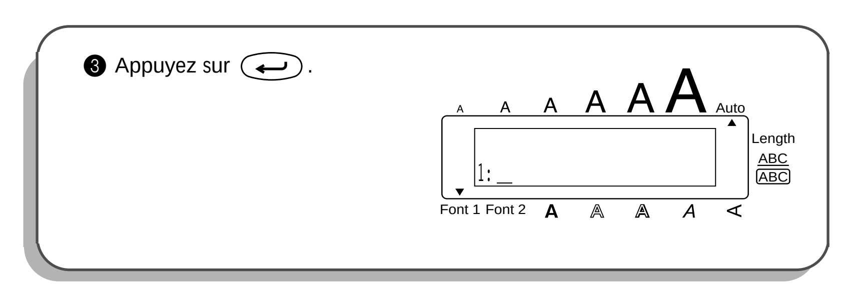
Effacer intégralement un texte et retourner à la valeur par défaut de tous les réglages :

1. Maintenez (Code) enfoncée, puis appuyez sur (Clear).
2. Appuyez sur (Home ▲) ou (▼ End) jusqu'à ce que **TEXT & FORMATS** soit sélectionné (clignotement).

   ☞ *Pour revenir au texte sans rien effacer, appuyez sur (Clear).*
3. Appuyez sur (↵).

EXEMPLE





Pour effacer seulement le texte :

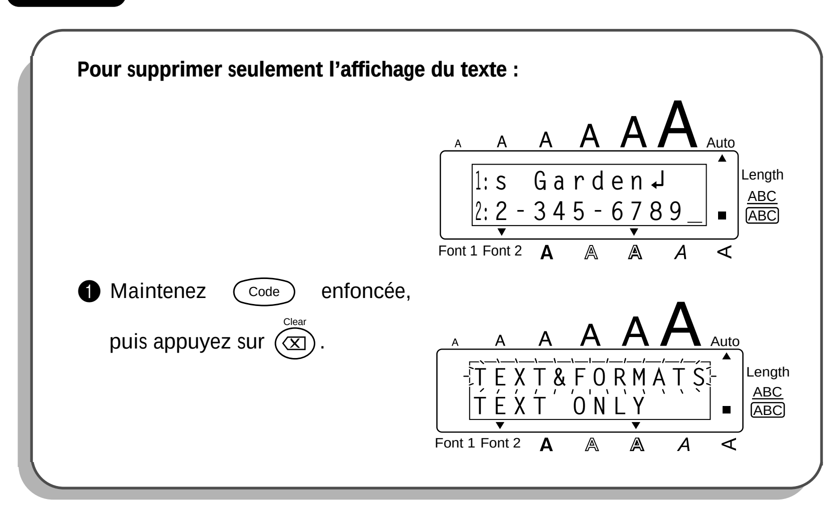
❶ Maintenez (Code) enfoncée, puis appuyez sur (Clear ⌫).

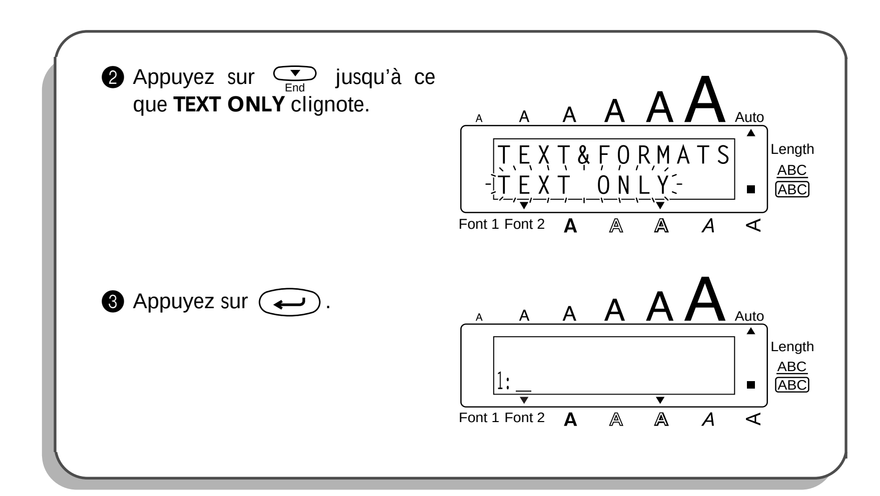
❷ Appuyez sur (Home ▲) ou (▼ End) jusqu'à ce que **TEXT ONLY** soit sélectionné (clignotement).

☞ *Pour revenir au texte sans rien effacer, appuyez sur (Clear ⌫).*

❸ Appuyez sur ↵.

EXEMPLE




❷ Appuyez sur [End] jusqu'à ce que **TEXT ONLY** clignote.
❸ Appuyez sur [↵].
Auto
TEXT&FORMATS
TEXT ONLY
Length
ABC
ABC
Font 1 Font 2
1:_

CARACTERES COMPOSES

Le français et d'autres langues font usage de caractères composés, constitués d'une lettre et d'un signe diacritique. Les diacritiques à votre disposition sont les suivants : ¨, ´, `, ^ et ˜.

Certains caractères composés figurent déjà sur les touches (accessibles directement ou en mode (Caps Alt)), mais d'autres caractères tels que ê, ü ou ë doivent, eux, être entrés en combinant une lettre et un signe diacritique. Avant d'entrer un caractère composé en suivant le procédé décrit ci-après, vérifiez s'il n'est pas déjà représenté sur le clavier.

Les signes diacritiques disponibles et les lettres auxquels ils s'associent sont les suivants :

Signes diacritiques	Lettres pouvant leur être associées
¨	a e i o u y A E I O U
´	a e i o u A E I O U
`	a e i o u A E I O U
^	a e i o u A E I O U
~	a e i o A E I O

Entrer un caractère composé :

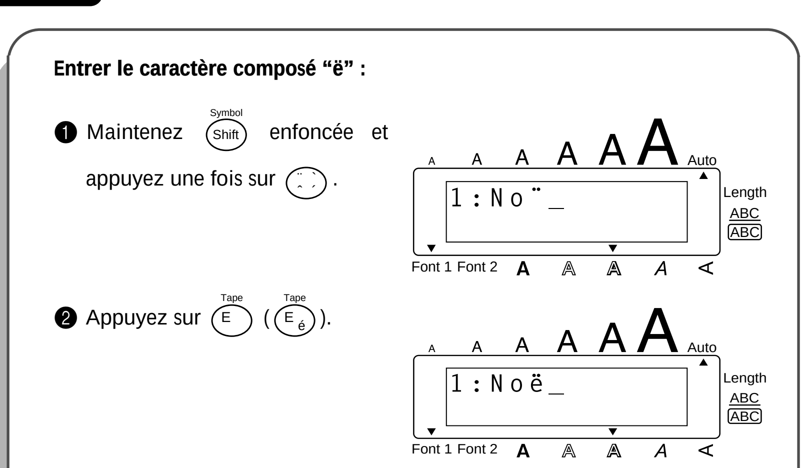
❶ Appuyez sur la touche correspondant au signe diacritique que vous désirez produire. Si le signe est de couleur, appuyez d'abord sur la touche (Caps Alt). L'indicateur **Alt** s'allume.
Pour entrer le signe diacritique figurant sur la moitié supérieure d'une touche, maintenez la touche (Symbol Shift) enfoncée.

❷ Appuyez sur la touche (¨ ` ^ ´) ou (: ˜ . ij) ((M ˜ ij)) correspondant au signe diacritique souhaité. Le signe diacritique est ajouté au texte.

❸ Appuyez sur la touche alphabétique sur laquelle figure la lettre que vous souhaitez associer au signe diacritique. La lettre et le signe diacritique sont ajoutés au texte.

☞ *Si la lettre que vous tapez ne peut être associée au signe diacritique spécifié (voir le tableau ci-dessus), c'est uniquement la lettre (sans le signe diacritique) qui s'affiche.*

EXEMPLE



Entrer le caractère composé “ë” :
❶ Maintenez Symbol Shift enfoncée et appuyez une fois sur .
❷ Appuyez sur Tape E (Tape E é).
A A A A A A Auto
1:No¨_
Length
ABC
ABC
Font 1 Font 2 A A A A A
A A A A A A Auto
1:Noë_
Length
ABC
ABC
Font 1 Font 2 A A A A A

CARACTERES ACCENTUES

Cette fonction peut être utilisée pour ajouter des **caractères accentués** à votre texte. Vous pouvez aussi entrer une grande partie de ces caractères au clavier en utilisant la touche Symbol (Shift).

Les caractères accentués minuscules et majuscules disponibles sont les suivants :

Lettres	Caractères accentués	Lettres	Caractères accentués
A	Ä Á À Â Ã Å Æ	N	Ñ
a	ä á à â ã å æ	n	ñ
C	Ç	O	Ö Ó Ò Ô Õ Ø Œ
c	ç	o	ö ó ò ô õ ø œ
E	Ë É È Ê	U	Ü Ú Ù Û
e	ë é è ê	u	ü ú ù û
I	Ï Í Ì Î	y	ÿ
i	ï í ì î		

Entrer un caractère accentué :

❶ Maintenez (Code) enfoncée, puis appuyez sur Accent (Z) (Accent (W)). Le message "a – y/ A – U?" s'affiche.

❷ Appuyez sur la touche alphabétique correspondant au caractère que vous désirez obtenir.

☞ *Si vous désirez obtenir une majuscule, maintenez Symbol (Shift) enfoncée (ou maintenez (Code) enfoncée et appuyez sur Caps (Alt) pour activer le mode **Caps**) avant d'appuyer sur la touche alphabétique.*

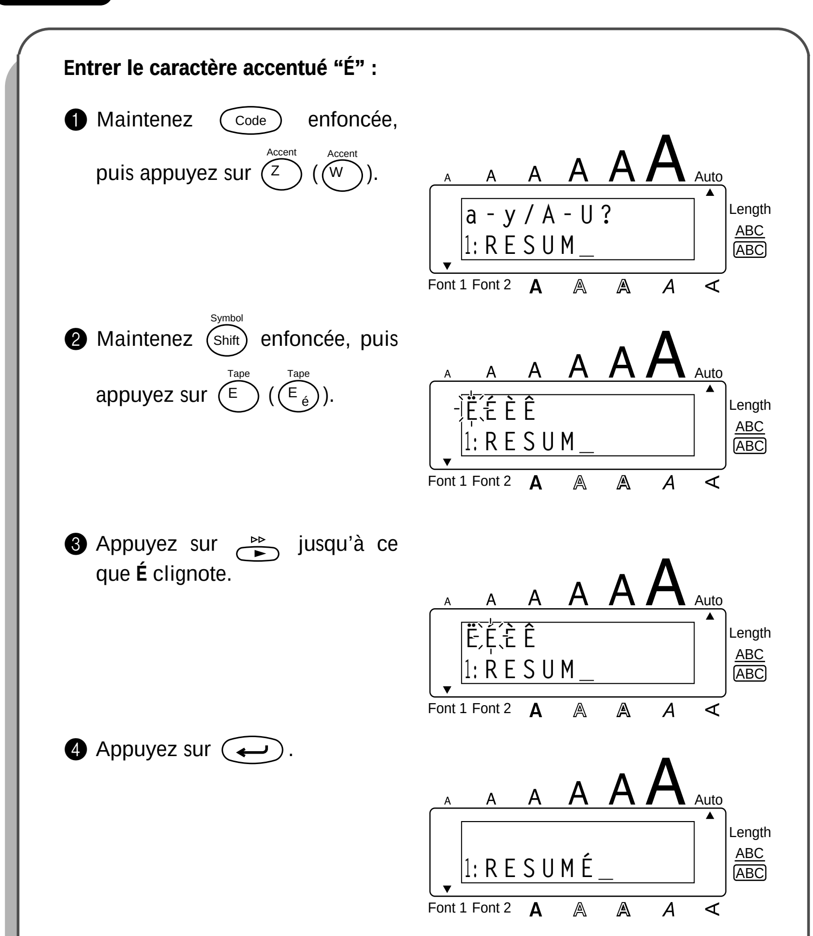
❸ Appuyez sur ◄ ou ► jusqu'à ce que le caractère accentué de votre choix clignote.

❹ Appuyez sur (↵).

☞ *Si vous désirez entrer plusieurs caractères accentués à la suite, maintenez (Code) enfoncée avant d'appuyer sur (↵). Puis, continuez à ajouter des caractères accentués en les sélectionnant de la façon indiquée aux étapes ❷ et ❸, et en maintenant (Code) enfoncée tout en appuyant sur (↵).*

Appuyez sur (↵) après avoir sélectionné la dernier caractère de la série.

EXEMPLE



SYMBOLES

En plus des symboles représentés sur les touches du clavier, de nombreux autres, 55 au total, sont disponibles en mode **Symboles**.

Les symboles disponibles sont les suivants :

Groupes	Symboles											
1	±	÷	×	\	[	]	<	>	≪	≫	•	¿
2	¡	#	§	β	ª	º	Đ	ð	þ	Þ	µ	./.
3	°	☎	$	DM	Fr	ƒ	★	←	→	↑	↓	‖
4	☞	☜	☠	♪	⚠	⚠	○	|	⊖	⦶	⏻	⊽
5	⧈	∼	⎓	⊣⊢	⏚	⏛	CE					

Entrer un symbole :

❶ Maintenez Code enfoncée, puis appuyez sur Symbol Shift. Une rangée de symboles s'affichent.

❷ Appuyez sur Home ▲ ou ▼ End pour afficher les diverses rangées de symboles, puis appuyez sur ◄ ou ► jusqu'à ce que le symbole de votre choix clignote.

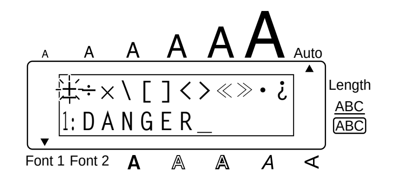
❸ Appuyez sur ↵. Le symbole s'affiche dans le texte.

☞ *Si vous désirez entrer plusieurs symbole à la suite, maintenez Code enfoncée avant d'appuyer sur ↵. Puis, continuez à ajouter des symboles en les sélectionnant de la façon indiquée aux étapes ❷ et ❸, et en maintenant Code enfoncée tout en appuyant sur ↵. Appuyez sur ↵ après avoir sélectionné le dernier symbole de la série.*

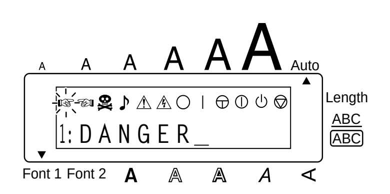
EXEMPLE

Entrer le symbole "☠":

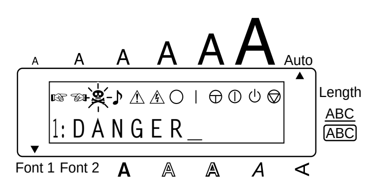
1. Maintenez Code enfoncée, puis appuyez sur Symbol Shift .



2. Appuyez sur Home ▲ ou ▼ End jusqu'à ce que la rangée contenant "☠" s'affiche, puis appuyez sur ◄ ou ► jusqu'à ce que "☠" clignote.



3. Appuyez sur ↵ .



FORMATS AUTOMATIQUES

Avec cette fonction, vous pouvez sélectionner une variété de formats préréglés parfaitement adaptés à vos besoins spécifiques. Cette fonction ajuste **automatiquement** la longueur de l'étiquette et les marges du ruban sans changer le texte ou tout autre format, vous permettant ainsi de créer des étiquettes rapidement et facilement.

Les formats préréglés suivants sont disponibles :

Formats automatiques	Longueur de l'étiquette	Marge	Alignement horizontal
DEFAULT	OFF	FULL	LEFT
3.5"FLOPPY	7.0 cm	NARROW	CENTRE
5"FLOPPY	12.2 cm	NARROW	CENTRE
VCR-VHS B	14.0 cm	NARROW	CENTRE
VCR-VHS	7.7 cm	NARROW	CENTRE
VCR8mm CASE	9.2 cm	NARROW	CENTRE
VCR8mm	7.3 cm	NARROW	CENTRE
VCR-VHSC B	4.5 cm	NARROW	CENTRE
VCR-VHSC	5.8 cm	NARROW	CENTRE
AUDIO	8.9 cm	NARROW	CENTRE
DAT CASSETTE	5.6 cm	NARROW	CENTRE
MINI DISK	5.2 cm	NARROW	CENTRE
ORGANISER L	8.2 cm	NARROW	CENTRE
ORGANISER S	6.5 cm	NARROW	CENTRE
FILE LONG	18.3 cm	NARROW	CENTRE
FILE SHORT	9.4 cm	NARROW	CENTRE

Pour sélectionner un format préréglé :

❶ Maintenez (Code) enfoncée et appuyez une fois sur (A/F Y). Le réglage actuellement sélectionné est affiché.

❷ Appuyez sur (Home ▲) ou (▼ End) pour sélectionner le réglage souhaité.

☞ *Le réglage par défaut (**DEFAULT**) peut être sélectionné en appuyant sur* (Feed Space).

❸ Appuyez sur (↵) pour appliquer le réglage sélectionné.

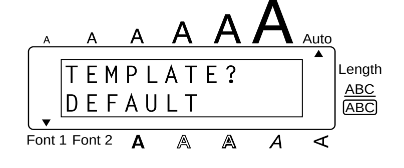
☞ *L'indicateur **Longueur** s'allume quand un réglage autre que **DEFAULT** est sélectionné.*

EXEMPLE

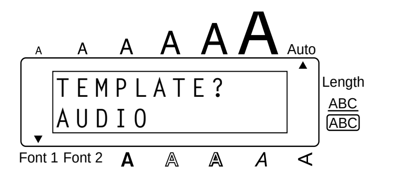


Pour sélectionner le réglage AUDIO :

❶ Maintenez (Code) enfoncée et appuyez sur (A/F Y).



❷ Appuyez sur (Home ▲) ou (▼ End) jusqu'à ce que le réglage **AUDIO** soit affiché.



❸ Appuyez sur (↵).

TIMBRES

La fonction **Timbres** vous permet de créer rapidement et aisément des “stencils” de timbres personnalisés. Votre texte est centré automatiquement et la longueur d’étiquette et des marges se règle automatiquement à la longueur des porte-timbre de Brother. Puisque ces porte-timbre vous permettent de changer de timbre, il vous suffit de créer un timbre neuf et de remplacer celui du porte-timbre.

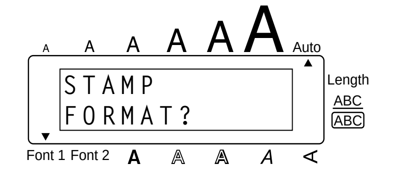
Créer un timbre :

1. Tapez le texte, puis insérez une cassette de ruban pour timbres de taille moyenne 18 mm de large.
2. Maintenez (Code) enfoncée, puis appuyez une fois sur (Stamp U ü) ((Stamp U ù)). Le message “STAMP FORMAT?” s’affiche.
3. Appuyez sur (↵). Le texte du timbre se formate automatiquement : centré dans l’espace prévu pour le texte et réglage de la longueur d’étiquette et des marges.
4. Appuyez sur (Mirror Print) pour lancer la production du texte sur le ruban de timbre.
5. Enfoncez le levier du coupe-ruban, puis retirez le support du ruban et collez celui-ci à l’endroit prévu du porte-timbre.

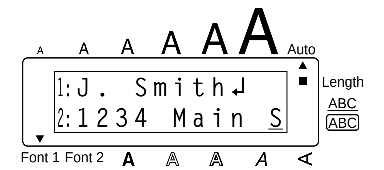
EXEMPLE

Produire un timbre :

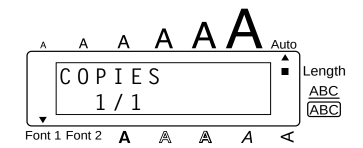
1. Entrez le texte et introduisez une cassette de ruban pour timbre dans le compartiment de la cassette.
2. Maintenez (Code) enfoncée, puis appuyez sur (Stamp U ü) ((Stamp U ù)).



❸ Appuyez sur (↵).



❹ Appuyez sur (Mirror Print).

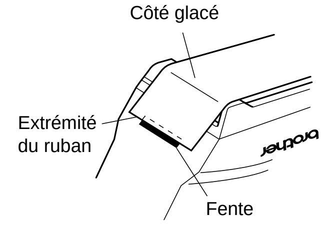


❺ Enfoncez le levier du coupe-ruban pour couper le ruban.

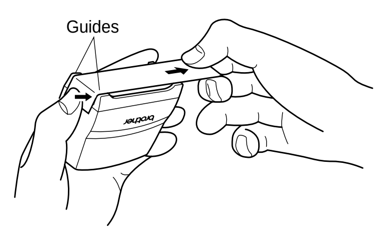
Mettre un timbre en place sur le porte-timbre :

❻ Retirez un côté du cadre de retenue du tampon encreur, puis retirez l'autre. Retirez ensuite la protection du porte-timbre ainsi que le support du ruban de timbre.

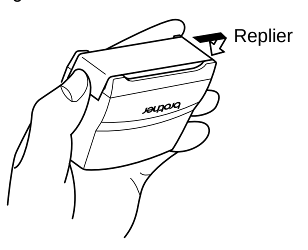
❼ Placez le côté glacé du ruban vers le haut et alignez une de ses extrémités et la fente du porte-timbre.



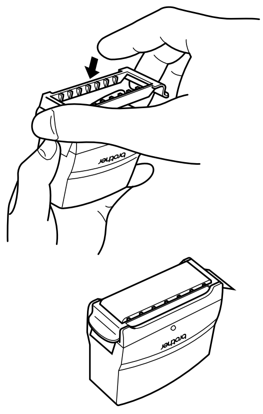
8 Maintenez l’extrémité du ruban avec le pouce, puis passez le ruban par les guides, tout en le tirant pour qu’il soit bien tendu.



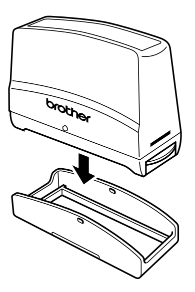
9 Repliez l’autre extrémité du ruban sur l’autre côté du porte-timbre et maintenez-le avec le doigt.



10 Placez le cadre sur le ruban et appuyez dessus pour qu’il se mette en place.



⓫ Remettez le porte-timbre en place dans le cache, en veillant à le placer bien droit.



☞ *Assurez-vous d’avoir mis le timbre correctement en place afin d’éviter les tâches d’encre.*

TAILLE/LARGEUR

L'appareil offre deux paramètres de réglage de la taille des caractères : la **taille** et la **largeur**. Le tableau suivant reprend les tailles de caractères que vous pouvez sélectionner pour les diverses largeurs de ruban.

Largeur de ruban	Tailles (en points)
6 mm	6, 9, 12
9 mm	6, 9, 12, 18
12 mm	6, 9, 12, 18, 24
18 mm	6, 9, 12, 18, 24, 36

Le réglage par défaut de la taille est sur **AUTO** et celui de la largeur est sur **OFF**. Les réglages de taille et de largeur actuels sont toujours indiqués au-dessus de l'écran.

En mode **AUTO**, l'appareil choisit automatiquement la plus grande taille de caractère possible pour la largeur du ruban installé. Vous pouvez également sélectionner six tailles préréglées et celles-ci peuvent être imprimées en caractères de grande largeur.

Réglages de la taille (en points)	LARGEUR OFF	LARGEUR ON
6	ABC	ABC
9	ABC	ABC
12	ABC	ABC
18	ABC	ABC

Réglages de la taille (en points)	LARGEUR OFF	LARGEUR ON
24	ABC	ABC
36	ABC	ABC

Modifier la taille :

❶ Maintenez Code enfoncée, appuyez une fois sur Size ” 2 ø (Size 2 % £) et maintenez Code enfoncée pour afficher la taille actuelle.

❷ Avec la touche Code toujours enfoncée, appuyez de façon répétée sur Size ” 2 ø (Size 2 % £) jusqu'à ce que le réglage de taille souhaité s'affiche et l'indicateur de taille s'affiche sous la taille.

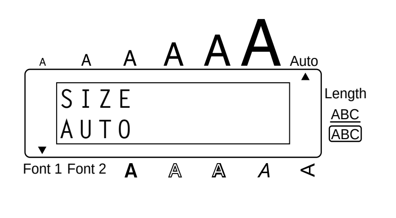
☞ *Le réglage de la taille des caractères actuel est aussi indiqué par l'indicateur de taille au-dessus de l'écran.*

❸ Relâchez Code pour appliquer le réglage de taille sélectionné au texte tout entier.

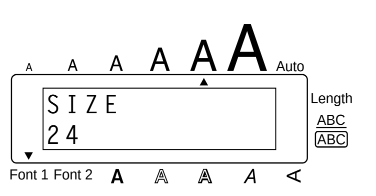
EXEMPLE

Sélectionner la taille de 24 points :

❶ Maintenez Code enfoncée, appuyez une fois et ne relâchez pas la pression sur Size ” 2 ø (Size 2 % £).



❷ Avec la touche Code toujours enfoncée, appuyez de façon répétée sur Size ” 2 ø (Size 2 % £) jusqu'à ce que **24** s'affiche.



❸ Relâchez Code.

Pour mettre en ou hors service la fonction Largeur :

❶ Maintenez (Code) enfoncée, appuyez une fois sur (Wide / 3 å) ((Wide 3 ”)) et maintenez (Code) enfoncée pour afficher la largeur actuelle.

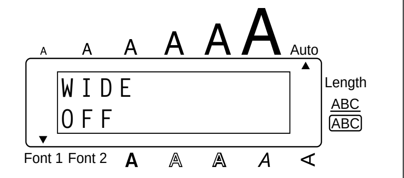
❷ Avec la touche (Code) toujours enfoncée, appuyez de façon répétée sur (Wide / 3 å) ((Wide 3 ”)) jusqu'à ce que le réglage de largeur souhaité s'affiche.

❸ Relâchez (Code) pour appliquer le réglage de largeur sélectionné au texte tout entier.

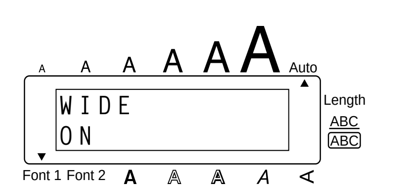
EXEMPLE

Sélectionner la fonction Largeur :

❶ Maintenez (Code) enfoncée, appuyez une fois et ne relâchez pas la pression sur (Wide / 3 å) ((Wide 3 ”)).



❷ Avec la touche (Code) toujours enfoncée, appuyez de façon répétée sur (Wide / 3 å) ((Wide 3 ”)) jusqu'à ce que **ON** s'affiche.



❸ Relâchez (Code).

STYLE

Vous avez le choix entre neuf styles typographiques qui peuvent tous être mis en italique.

☞ *Combiner une petite taille de caractères et certains styles de caractères (ex. I+SHADOW) risque de réduire la lisibilité.*

Les styles disponibles sont les suivants :

NORMAL	I+BOLD (italique et gras)
BOLD (gras)	I+OUTLINE (italique et contour)
OUTLINE (contour)	I+SHADOW (italique et ombre)
SHADOW (ombre)	VERTICAL
ITALIC (italique)	

Le réglage par défaut du style est **NORMAL**. L'indicateur de style en bas et à droite de l'écran indique le réglage de style actuel quand tout autre réglage autre que **NORMAL** est sélectionné.

Reportez-vous à *REFERENCE* à la fin de ce chapitre pour des échantillons des réglages disponibles.

Modifier le style :

1. Maintenez (Code) enfoncée, appuyez une fois sur (Style @ 4 œ) (Style 4 ;) et maintenez (Code) enfoncée pour afficher le style actuel.

2. Avec la touche (Code) toujours enfoncée, appuyez de façon répétée sur (Style @ 4 œ) (Style 4 ;) jusqu'à ce que le réglage de style souhaité s'affiche et l'indicateur de style s'affiche sous le style.

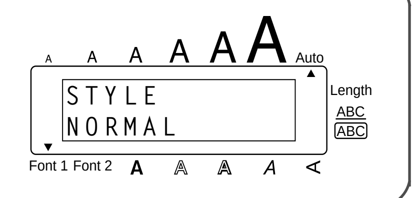
   ☞ *Le réglage actuel du style est indiqué par l'indicateur de style en bas et à droite de l'écran.*

3. Relâchez (Code) pour appliquer le réglage de style sélectionné au texte tout entier.

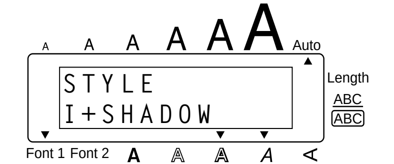
EXEMPLE

Sélectionner le style I+SHADOW :

1. Maintenez (Code) enfoncée, appuyez une fois et ne relâchez pas la pression sur (Style @ 4 œ) (Style 4 ;).



❷ Avec la touche (Code) toujours enfoncée, appuyez de façon répétée sur (Style @ 4 œ) (Style 4 ;) jusqu'à ce que **I+SHADOW** s'affiche.



❸ Relâchez (Code).

REFERENCE

Polices	Styles		
	NORMAL	BOLD	OUTLINE
HELSINKI	abc	abc	abc
BRUSSELS	abc	abc	abc

Polices	Styles		
	SHADOW	ITALIC	BOLD
HELSINKI	abc	abc	abc
BRUSSELS	abc	abc	abc

Polices	Styles		
	I+OUTLINE	I+SHADOW	VERTICAL
HELSINKI	abc	abc	a b c
BRUSSELS	abc	abc	a b c

SOULIGNEMENT

Vous pouvez mettre en valeur une partie de votre texte en le soulignant.

Le réglage par défaut de cette fonction est OFF. Quand la fonction **Soulignement** est réglée sur **ON**, l'indicateur Soulignement (ABC) à droite de l'écran s'allume.

ON



Modifier le réglage de Underline (soulignement) :

❶ Maintenez (Code) enfoncée, appuyez une fois sur (ABC % 5 à) ((ABC 5 ()) et maintenez (Code) enfoncée pour afficher le soulignement actuel.

❷ Avec la touche (Code) toujours enfoncée, appuyez de façon répétée sur (ABC % 5 à) ((ABC 5 ()) jusqu'à ce que le réglage de soulignement souhaité s'affiche et l'indicateur de soulignement s'affiche sous le soulignement.

☞ *L'indicateur Soulignement (ABC) s'allume quand le réglage* ***ON*** *est sélectionné.*

❸ Relâchez (Code) pour appliquer le réglage de soulignement sélectionné au texte tout entier.

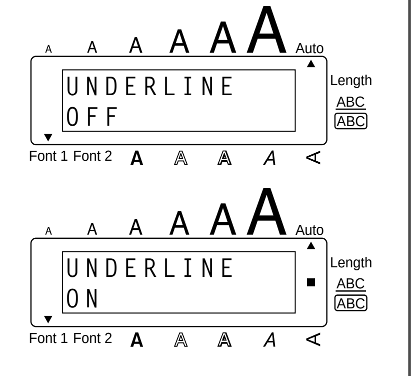
EXEMPLE

Souligner un texte :

❶ Maintenez (Code) enfoncée, appuyez une fois et ne relâchez pas la pression sur (ABC % 5 à) ((ABC 5 ()).

❷ Avec la touche (Code) toujours enfoncée, appuyez de façon répétée sur (ABC % 5 à) ((ABC 5 ()) jusqu'à ce que **ON** s'affiche.

❸ Relâchez (Code).



POLICES

L'appareil vous offre le choix de deux **polices** ou fontes d'impression.

Les polices disponibles sont les suivantes :
HELSINKI et BRUSSELS

La police par défaut est la police **HELSINKI**. Un indicateur s'affiche au-dessus de la **police** sélectionnée.

Une liste d'échantillon de toutes les polices est reprise dans la section *REFERENCE* ci-après.

Modifier un réglage de police :

1. Maintenez (Code) enfoncée, appuyez une fois sur (Font ✶ 1 æ) ((Font 1 ✶ Fr)) et maintenez (Code) enfoncée pour afficher la police actuelle.

2. Avec la touche (Code) toujours enfoncée, appuyez de façon répétée sur (Font ✶ 1 æ) ((Font 1 ✶ Fr)) jusqu'à ce que le réglage de police souhaité s'affiche et l'indicateur de police s'affiche sous la police.

   ☞ *Le réglage actuel de la police est aussi indiqué par l'indicateur de police en bas et à gauche de l'écran.*

3. Relâchez (Code) pour appliquer le réglage de police sélectionné au texte tout entier.

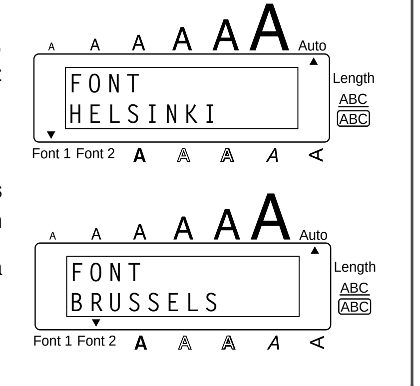
EXEMPLE

Sélectionner la police BRUSSELS :

1. Maintenez (Code) enfoncée, appuyez une fois et ne relâchez pas la pression sur (Font ✶ 1 æ) ((Font 1 ✶ Fr)).

2. Avec la touche (Code) toujours enfoncée, appuyez de façon répétée sur (Font ✶ 1 æ) ((Font 1 ✶ Fr)) jusqu'à ce que **BRUSSELS** s'affiche.

3. Relâchez (Code).



Polices	Échantillons	Inscription à l'écran
HELSINKI	abc	Font 1
BRUSSELS	abc	Font 2

ENCADREMENT

La fonction d'**encadrement** offre un vaste choix de cadres vous permettant de mettre votre texte en valeur.

Les divers réglages disponibles sont les suivants PT-1800 :

OFF, ROUND, BANNER, NAMEPLATE, VINE et DOT

Le réglage par défaut est **OFF**. L'indicateur d'**encadrement** (ABC) s'affiche à la droite de l'écran dès que vous sélectionnez un réglage autre que **OFF**.

Une liste d'échantillon de tous les cadres est reprise dans la section *REFERENCE* ci-après.

Sélectionner un cadre :

❶ Maintenez Code enfoncée, appuyez une fois sur ABC = 6 é (ABC 6 – x) et maintenez Code enfoncée pour afficher le cadre actuel.

❷ Avec la touche Code toujours enfoncée, appuyez de façon répétée sur ABC = 6 é (ABC 6 – x) jusqu'à ce que le réglage d'encadrement souhaité s'affiche et l'indicateur d'encadrement s'affiche sous le cadre.

☞ *L'indicateur d'encadrement* (ABC) *s'allume quand un réglage autre que* ***OFF*** *est sélectionné.*

❸ Relâchez Code pour appliquer le réglage d'encadrement sélectionné au texte tout entier.

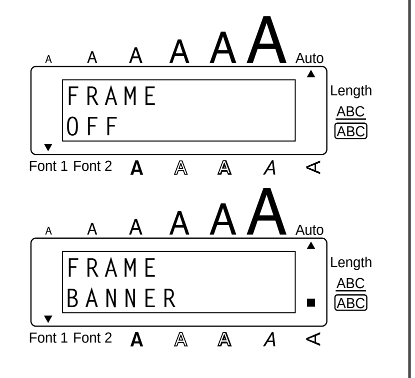
EXEMPLE

Sélectionner le réglage BANNER :

❶ Maintenez Code enfoncée, appuyez une fois et ne relâchez pas la pression sur ABC = 6 é (ABC 6 – x).

❷ Avec la touche Code toujours enfoncée, appuyez de façon répétée sur ABC = 6 é (ABC 6 – x) jusqu'à ce que **BANNER** s'affiche.

❸ Relâchez Code.



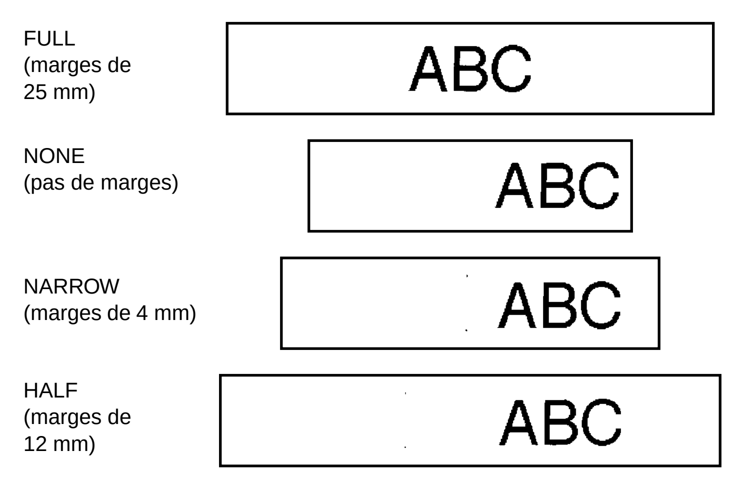
REFERENCE

Cadres	Echantillons	Cadres	Echantillons
OFF	ABC	NAME-PLATE	ABC
ROUND	ABC	VINE	ABC
BANNER	ABC	DOT	ABC

MARGES

Cette fonction vous permet de régler les **marges** gauche et droite des textes.

Le réglage par défaut des marges est **FULL**. Les réglages disponibles sont les suivants.



☞ *Après l'impression d'une étiquette avec le réglage de marge **NONE** (pas de marge), maintenez (Code) enfoncée, puis appuyez une fois sur (Feed Space) pour faire avancer le ruban avant de le couper en appuyant sur le levier de la coupeuse de ruban. Si vous n'effectuez pas une avance de ruban avant de couper celui-ci, il se peut que le texte de votre message soit coupé.*

*Après avoir imprimé une étiquette pour laquelle vous aviez sélectionné les réglages de marge **NARROW** et **HALF**, appuyez sur le levier de la coupeuse pour couper l'étiquette et coupez avec des ciseaux le long du guide de découpage (:) afin de centrer le texte.*

Modifier le réglage des marges :

❶ Maintenez (Code) enfoncée, appuyez une fois sur (Tape E) ((Tape E é)) et maintenez (Code) enfoncée pour afficher la marge actuelle.

❷ Avec la touche (Code) toujours enfoncée, appuyez de façon répétée sur (Tape E) ((Tape E é)) jusqu'à ce que le réglage de marge souhaité s'affiche.

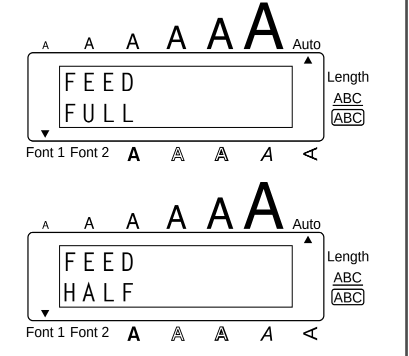
❸ Relâchez (Code) pour appliquer le réglage de marge sélectionné au texte tout entier.

EXEMPLE

Sélectionner le réglage des marges HALF :

❶ Maintenez (Code) enfoncée, appuyez une fois et ne relâchez pas la pression sur (E Tape) ((E é Tape)).

❷ Avec la touche (Code) toujours enfoncée, appuyez de façon répétée sur (E Tape) ((E é Tape)) jusqu'à ce que **HALF** s'affiche.



❸ Relâchez (Code).

ALIGNEMENT HORIZONTAL

Vous pouvez choisir l'un des trois modes d'alignement horizontal disponibles. De plus, si vous sélectionnez une longueur d'étiquette à l'aide de la fonction **Longueur**, le texte s'alignera conformément au réglage d'alignement horizontal sélectionné.

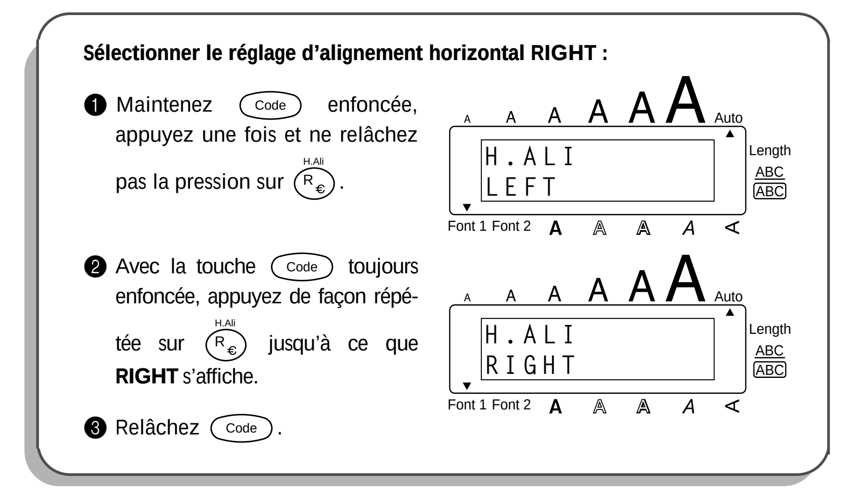
Le réglage par défaut de la fonction d'alignement horizontal est sur **LEFT**. Néanmoins, trois autres réglages sont disponibles.

LEFT	CENTRE	RIGHT
AB CDE FG	AB CDE FG	AB CDE FG

Modifier le réglage d'alignement horizontal :

1. Maintenez (Code) enfoncée, appuyez une fois sur (H.Ali R€) et maintenez (Code) enfoncée pour afficher l'alignement horizontal actuel.
2. Avec la touche (Code) toujours enfoncée, appuyez de façon répétée sur (H.Ali R€) jusqu'à ce que le réglage d'alignement horizontal souhaité s'affiche.
3. Relâchez (Code) pour appliquer le réglage d'alignement horizontal sélectionné au texte tout entier.

EXEMPLE



Sélectionner le réglage d'alignement horizontal RIGHT :

1. Maintenez (Code) enfoncée, appuyez une fois et ne relâchez pas la pression sur (H.Ali R€).
2. Avec la touche (Code) toujours enfoncée, appuyez de façon répétée sur (H.Ali R€) jusqu'à ce que **RIGHT** s'affiche.
3. Relâchez (Code).

IMPRESSION MIROIR

La fonction d'**impression miroir** vous permet d'imprimer un texte de manière à ce qu'il soit lisible du côté adhésif de la bande. Si l'étiquette doit être apposée sur une vitre ou tout autre matériau transparent, elle ne pourra être correctement lue que de l'autre côté de ce matériau.

☞ *Ce genre d'impression doit nécessairement être effectuée sur une bande adhésive transparente.*

Le réglage par défaut de cette fonction est sur **OFF**.

ON ꓛBA

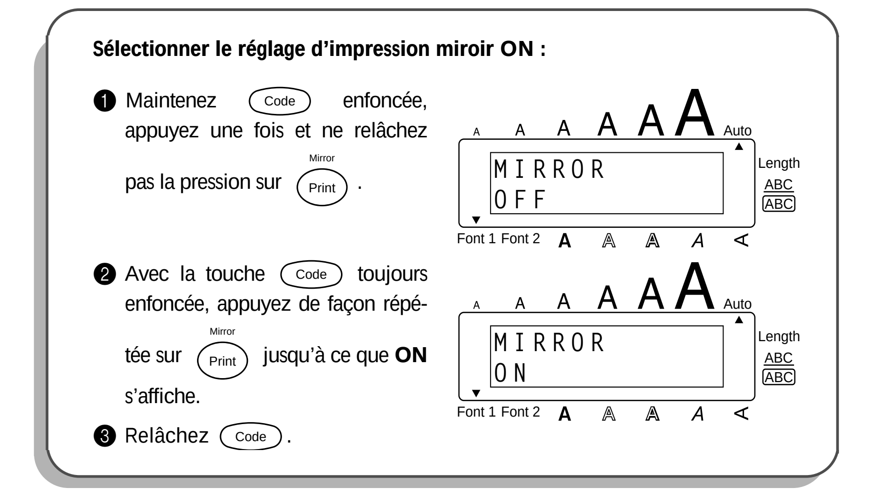
Modifier le réglage d'impression miroir :

❶ Maintenez (Code) enfoncée, appuyez une fois sur (Mirror Print) et maintenez (Code) enfoncée pour afficher l'impression miroir actuelle.

❷ Avec la touche (Code) toujours enfoncée, appuyez de façon répétée sur (Mirror Print) jusqu'à ce que le réglage d'impression miroir souhaité s'affiche.

❸ Relâchez (Code) pour appliquer le réglage l'impression miroir sélectionné au texte tout entier.

EXEMPLE



Sélectionner le réglage d'impression miroir ON :

❶ Maintenez (Code) enfoncée, appuyez une fois et ne relâchez pas la pression sur (Mirror Print).

❷ Avec la touche (Code) toujours enfoncée, appuyez de façon répétée sur (Mirror Print) jusqu'à ce que **ON** s'affiche.

❸ Relâchez (Code).

LONGUEUR D’ETIQUETTE

Bien que la **longueur** de l’étiquette imprimée s’adapte automatiquement à la longueur du texte entré, il est possible que vous souhaitiez parfois créer une étiquette d’une longueur spécifique. Cette fonction vous permet de fixer la longueur de l’étiquette entre 4,0 cm et 30,0 cm.

Le réglage par défaut de la **longueur** est **OFF**. Quand la fonction est réglée sur **ON**, l’indicateur de **longueur** à droite de l’écran s’allume.

☞ *La mise hors tension suivie de la mise sous tension de l’appareil fait revenir le réglage de longueur à **OFF**.*

Pour mettre en ou hors service la fonction Longueur :

❶ Maintenez (Code) enfoncée, appuyez une fois et ne relâchez pas la pression sur (Length T) pour afficher la longueur actuelle de l’étiquette (le texte et les deux marges) brièvement, puis afficher le réglage de longueur d’étiquette actuel (**ON** ou **OFF**).

❷ Avec la touche (Code) toujours enfoncée, appuyez de façon répétée sur (Length T) jusqu’à ce que le réglage de longueur d’étiquette souhaité s’affiche.

☞ *L’indicateur **Longueur** s’allume quand **ON** est sélectionné.*

❸ Relâchez (Code). Si **ON** est sélectionné, la longueur d’étiquette actuelle s’affichera.

❹ Appuyez sur (Home ▲) ou (▼ End) pour sélectionner la longueur souhaitée ou utilisez les touches numériques pour entrer la longueur.

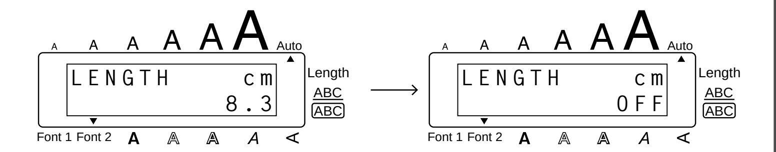
☞ *Pour changer la longueur par par incréments de 1,0 cm, maintenez la touche (Home ▲) ou (▼ End) enfoncée, puis relâchez la touche quand le réglage souhaité est affiché.*

❺ Appuyez sur (↵).

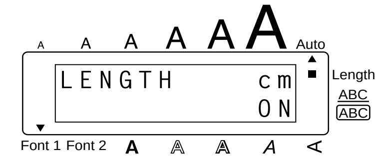
EXEMPLE

Pour sélectionner une longueur d'étiquette de 12 cm :

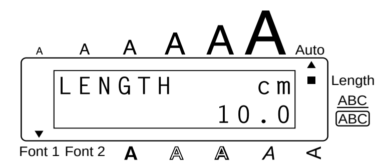
❶ Maintenez (Code) enfoncée, appuyez une fois et ne relâchez pas la pression sur (Length T).



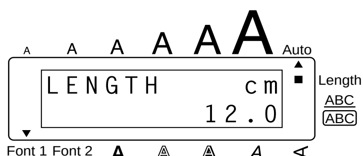
❷ Avec la touche (Code) toujours enfoncée, appuyez de façon répétée sur (Length T) jusqu'à ce que **ON** s'affiche.



❸ Relâchez (Code).



❹ Appuyez sur (Home ▲) jusqu'à ce que **12.0** soit affiché.



❺ Appuyez sur (↵).

IMPRESSION ET AVANCE

Après avoir entré un texte et après lui avoir appliqué les formats de votre choix, vous voilà prêt à l'imprimer.

Imprimer une étiquette :

- Appuyez une fois sur (Mirror / Print). Le message "COPIES" suivi du numéro de l'étiquette en cours d'impression est affiché.

  ☞ *Après l'impression en utilisant le réglage de marge **NONE**, maintenez la touche (Code) enfoncée et appuyez une fois sur (Feed / Space) pour faire avancer le ruban avant de le couper, sinon, une partie des caractères imprimés risquent d'être coupés.*

Avancer le ruban :

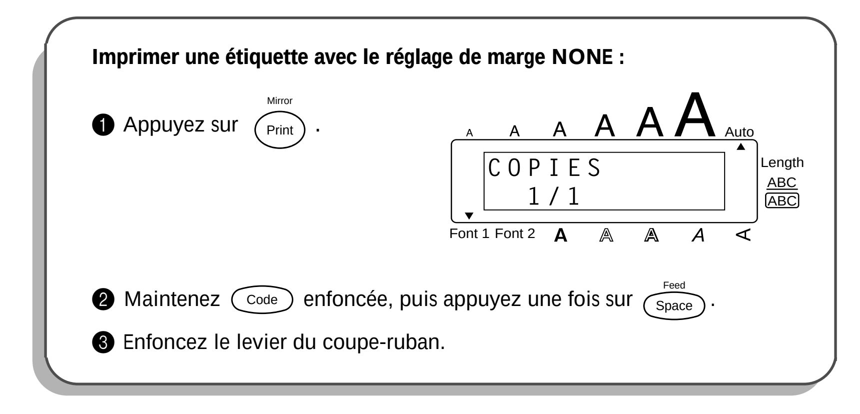
- Maintenez (Code) enfoncée, puis appuyez une fois sur (Feed / Space). Le ruban avance de 25 mm.

Couper le ruban :

- Enfoncer le levier de coupe-ruban.

  ☞ *Ne tentez pas de couper le ruban pendant l'impression ou l'avance, sous peine de l'endommager. Ne forcez pas le levier du coupe-ruban, celui-ci risque de se briser.*

EXEMPLE



NUMEROTATION AUTOMATIQUE

Cette fonction peut être utilisée pour imprimer plusieurs copies d'un même texte tout en augmentant un certain nombre contenu dans le texte d'une unité après l'impression de chaque étiquette.

Pour utiliser la fonction Numérotation :

❶ Appuyez sur ◄, ►, Home ▲ ou ▼ End pour positionner le curseur sous le nombre que vous souhaitez augmenter.

❷ Maintenez Code enfoncée et appuyez sur Number O ö (Number O ò). Le message "NUMBER UNTIL 1-9?" s'affiche.

❸ Appuyez sur la touche numérique (Font ✶ 1 æ (Font 1 ✶ Fr) à M.Del (9 ò (M.Del 9 & +)) du dernier numéro à imprimer.

☞ *Pour quitter la fonction* ***Numérotation*** *sans imprimer, maintenez la pression sur* Code *et appuyez sur* Number O ö *(*Number O ò*) (ou appuyez sur* Clear ⌫ *).*

❹ Appuyez sur Mirror Print (ou ↵) pour commencer l'impression des étiquettes. Le numéro de chaque copie s'affiche pendant l'impression.

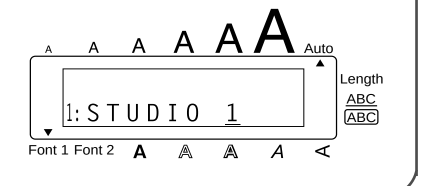
☞ *Après l'impression en utilisant le réglage de marge* ***NONE****, maintenez la touche* Code enfoncée et appuyez une fois sur Feed Space *pour faire avancer le ruban avant de le couper, sinon, une partie des caractères imprimés risquent d'être coupés.*

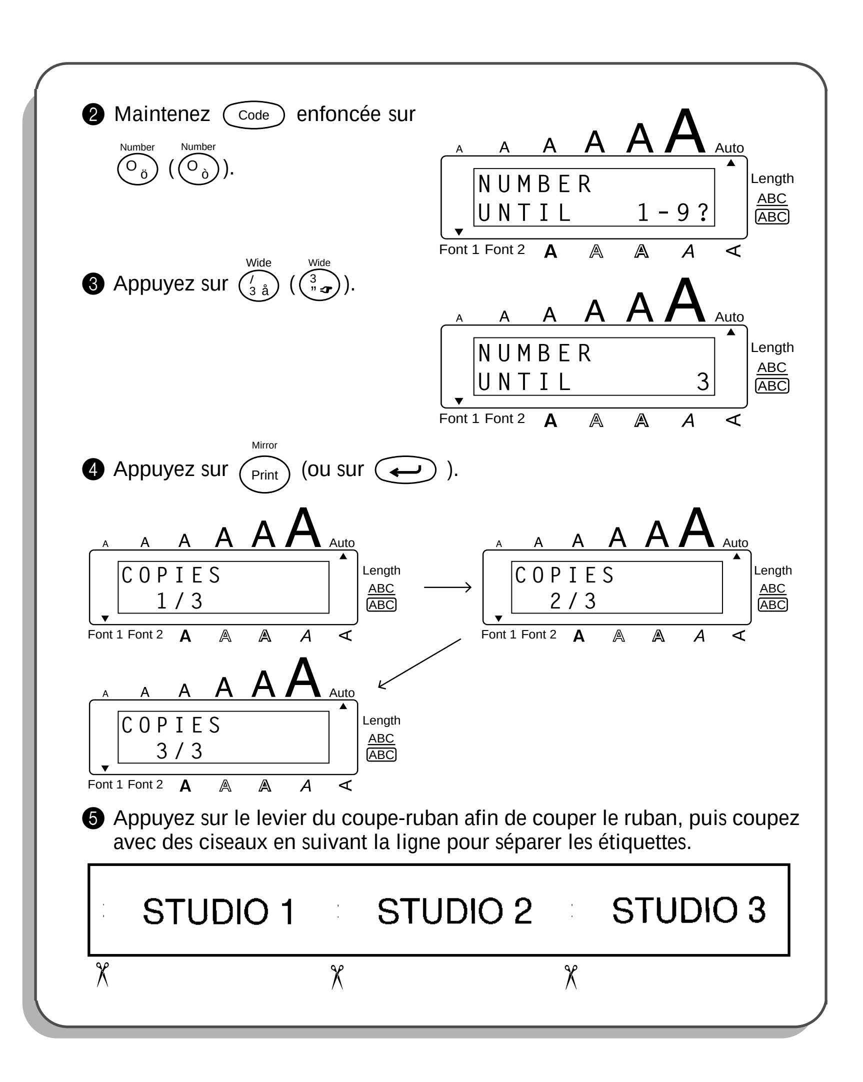
❺ Appuyez sur le levier du coupe-ruban afin de couper le ruban, puis coupez avec des ciseaux en suivant la ligne pour séparer les étiquettes.

EXEMPLE

Imprimer trois étiquettes avec les chiffres 1, 2 et 3 :

❶ Placez le curseur sous "1".





2. Maintenez (Code) enfoncée sur (O ö) ((O ò)).
3. Appuyez sur (/ 3 å) ((3 ")).
4. Appuyez sur (Print) (ou sur (↵)).
5. Appuyez sur le levier du coupe-ruban afin de couper le ruban, puis coupez avec des ciseaux en suivant la ligne pour séparer les étiquettes.

IMPRESSION MULTIPLE

Cette fonction vous permet d'imprimer jusqu'à 9 exemplaires d'un même texte.

Imprimer plusieurs exemplaires de la même étiquette :

❶ Maintenez (Code) enfoncée, puis appuyez une fois sur (Repeat I) ((Repeat I ì)). "COPIES UNTIL 1-9?" s'affiche.

❷ Appuyez sur la touche numérique ((Font ✶ 1 æ) ((Font 1 ✶ Fr)) à (M.Del (9 ò) ((M.Del 9 & +))) correspondant au nombre d'étiquettes souhaité.

☞ *Pour quitter la fonction* ***Impression multiple*** *sans imprimer, maintenez la pression sur* (Code) *et appuyez sur* (Repeat I) *((Repeat I ì)) (ou appuyez sur* (Clear ⌫) *).*

❸ Appuyez sur (Mirror Print) (ou (↵)) pour lancer l'impression des étiquettes. Puis le numéro d'exemplaire s'affiche pendant l'impression des étiquettes.

☞ *Après l'impression en utilisant le réglage de marge* ***NONE****, maintenez la touche* (Code) enfoncée et appuyez une fois sur (Feed Space) *pour faire avancer le ruban avant de le couper, sinon, une partie des caractères imprimés risquent d'être coupés.*

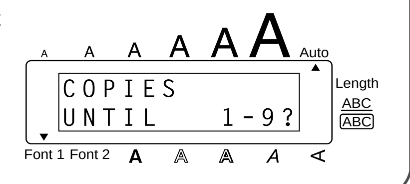
❹ Appuyez sur le levier du coupe-ruban afin de couper le ruban, puis coupez avec des ciseaux en suivant la ligne pour séparer les étiquettes.

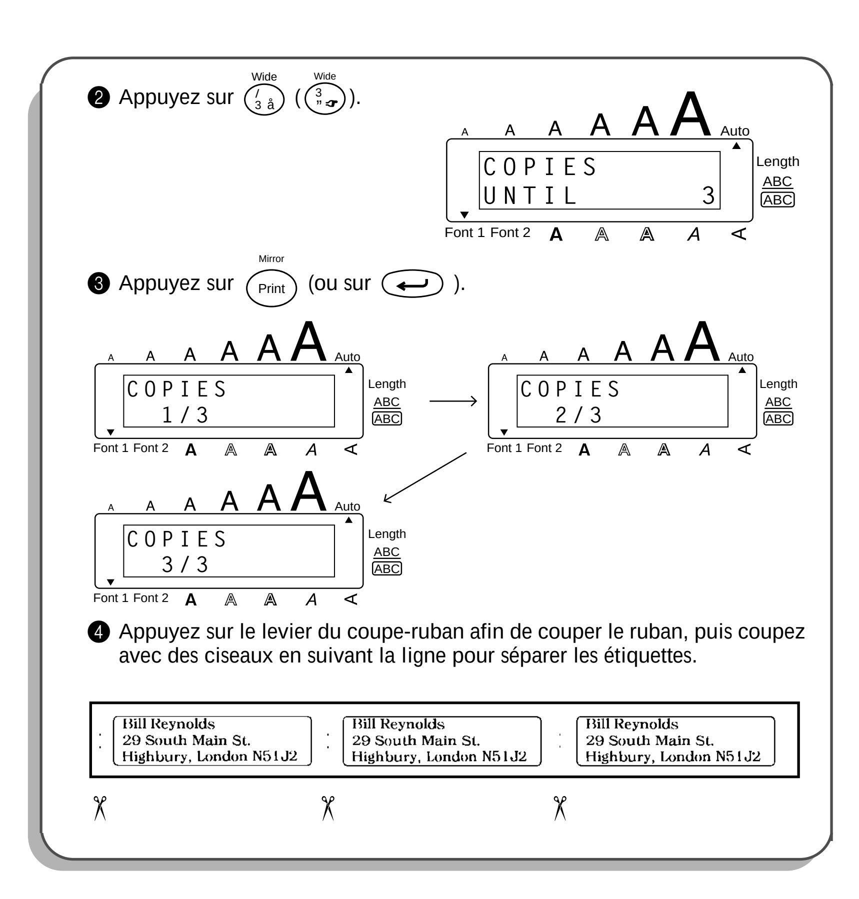
EXEMPLE



Imprimer trois exemplaires d'une étiquette :

❶ Maintenez (Code) enfoncée et appuyez sur (Repeat I) ((Repeat I ì)).





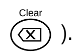
❷ Appuyez sur [Wide / 3 å] ([Wide 3 ”]).

❸ Appuyez sur [Print] (ou sur [↵]).

❹ Appuyez sur le levier du coupe-ruban afin de couper le ruban, puis coupez avec des ciseaux en suivant la ligne pour séparer les étiquettes.

MEMOIRE

Vous pouvez utiliser la mémoire pour stocker vos fichiers de texte les plus fréquemment utilisés. Le texte reste en mémoire, même après que tous les caractères ont été supprimés de l'écran avec la fonction **Clear** (en maintenant Code enfoncée et en appuyant sur



).

Quand chaque fichier est stocké, un numéro lui est attribué pour faciliter son rappel. Jusqu'à 9 fichiers de texte ou environ 300 caractères peuvent être stockés dans la mémoire. Chaque fichier de texte peut comprendre un maximum de 99 caractères.

Une copie du fichier de texte étant rappelée quand la fonction **Recall** est utilisée, le texte peut être édité ou imprimé sans changer le fichier de texte original. Quand un fichier n'est plus nécessaire ou quand plus d'espace est requis, la fonction **Memory delete** peut être utilisée pour l'effacer.

☞ *Quand vous installez des piles neuves, veillez à les insérer dans les cinq minutes qui suivent le retrait des piles usées, autrement, tous les fichiers de texte stockés dans la mémoire seront perdus (à moins que l'appareil n'ait été branché sur une prise secteur avec l'adaptateur d'alimentation secteur).*

STOCKAGE DU TEXTE

Pour stocker un fichier de texte :

❶ Maintenez Code enfoncée et appuyez sur Store (& 7 è) (Store (7 è ÷)). Le message "STORE SELECT 1-9?" s'affiche.

☞ *Si 300 caractères ont déjà été stockés, le message d'erreur "MEMORY FULL!" s'affichera. Dans ce cas, un fichier de texte existant devra être supprimé avant que vous puissiez stocker le nouveau.*

❷ Appuyez sur la touche (Font (✶ 1 æ) (Font (1 ✶ Fr)) à M.Del ((9 ò) (M.Del (9 & +))) correspondant au numéro de fichier sous lequel vous souhaitez stocker le texte. Le texte est stocké sous le numéro de fichier sélectionné et le texte précédemment affiché à l'écran réapparaît.

☞ *Si un fichier est déjà stocké sous le numéro de fichier sélectionné, le message "OVERWRITE?" s'affichera et vous devrez décider si vous souhaitez ou non l'écraser (le supprimer de la mémoire pour le remplacer par le nouveau).*

*Pour quitter la fonction **Store** sans stocker le texte, maintenez Code enfoncée et appuyez sur Store (& 7 è) (Store (7 è ÷)) (ou appuyez sur Clear).*

Pour écraser le fichier stocké avec un nouveau :

- Appuyez sur (↵) pour supprimer le fichier précédemment stocké et stocker le nouveau sous le numéro sélectionné.

  ☞ *Pour revenir en arrière et choisir un autre numéro de fichier sans écraser le fichier de texte, appuyez sur (Clear ⌫), puis appuyez sur la touche numérique correspondant à un numéro de fichier différent.*

RAPPEL DU TEXTE

Pour rappeler un fichier de texte :

1. Maintenez (Code) enfoncée et appuyez sur (Recall ' 8 ì) ((Recall 8 / =)). Le message “RECALL SELECT 1-9?” s’affiche.

2. Appuyez sur la touche ((Font ✶ 1 æ) ((Font 1 ✶ Fr)) à (M.Del (9 ò) ((M.Del 9 & +))) correspondant au numéro du fichier contenant le texte que vous souhaitez rappeler. Le texte stocké sous le numéro de fichier sélectionné s’affiche.

   ☞ *Pour voir d’autres parties du fichier de texte sélectionné, appuyez sur (◄) ou (►).*

   Pour afficher le texte stocké sous d’autres numéros de fichiers, appuyez sur (Home ▲) ou (▼ End), ou sur la touche correspondant à un numéro de fichier différent.

   *Pour quitter la fonction **Recall** sans rappeler le texte, maintenez (Code) enfoncée et appuyez sur (Recall ' 8 ì) ((Recall 8 / =)) (ou appuyez sur (Clear ⌫)).*

3. Appuyez sur (↵). Tout texte précédemment affiché à l’écran est effacé et le texte stocké sous le numéro de fichier sélectionné est rappelé à l’écran.

SUPPRESSION D’UN FICHIER

Pour supprimer un fichier de texte :

1. Maintenez (Code) enfoncée et appuyez sur (M.Del (9 ò) ((M.Del 9 & +)). Le message “CLEAR SELECT 1-9?” s’affiche.

❷ Appuyez sur la touche (Font) (Font) à M.Del (M.Del))correspondant au numéro du fichier contenant le texte que vous souhaitez effacer. Le texte stocké sous le numéro de fichier sélectionné s'affiche.

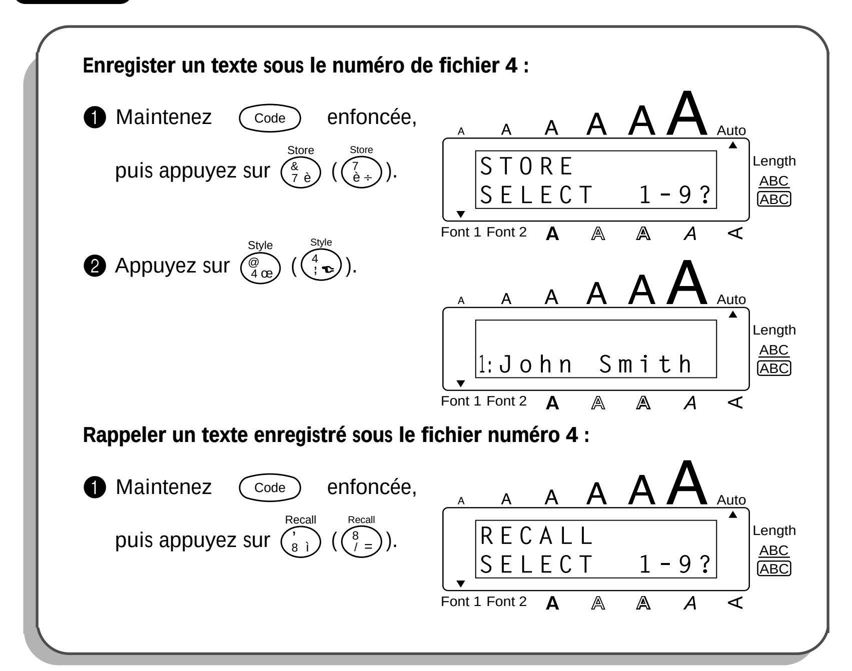
☞ *Pour voir d'autres parties du fichier de texte sélectionné, appuyez sur ◄ ou ►.*

Pour afficher le texte stocké sous d'autres numéros de fichiers, appuyez sur Home ▲ ou ▼ End, ou sur la touche correspondant à un numéro de fichier différent.

*Pour quitter la fonction **Memory delete** sans supprimer le fichier de texte, maintenez Code enfoncée et appuyez sur M.Del (M.Del) (ou appuyez sur Clear).*

❸ Appuyez sur ↵ pour effacer le fichier de texte sélectionné.

EXEMPLE



❷ Appuyez sur Style (@ 4 œ) (Style 4 ;).

```
RECALL
[4]John Smit
```

❸ Appuyez sur ↵.

```
1:John Smith↲
```

Pour effacer le texte stocké sous le numéro de fichier 4 :

❶ Maintenez Code enfoncée,

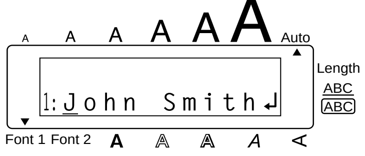
puis appuyez sur M.Del ((9 ò) (M.Del 9 & +).

```
CLEAR
SELECT  1-9?
```

❷ Appuyez sur Style (@ 4 œ) (Style 4 ;).

```
CLEAR
[4]John Smit
```

❸ Appuyez sur ↵.



DETECTION DE PANNES

Problème	Mesures à prendre
1. L'écran reste vierge après la mise sous tension de l'appareil.	• Vérifiez si l'adaptateur secteur est bien raccordé. • Si vous utilisez des piles alcalines, vérifiez si elles sont installées correctement. • Si les piles sont faibles, remplacez les piles par des neuves.
2. La machine n'imprime pas ou les caractères imprimés ne sont pas nets.	• Vérifiez si la cassette de ruban est bien installée. • Si la cassette de ruban est vide, remplacez-la. • Vérifiez si le couvercle du compartiment de cassette est bien fermé.
3. Les fichiers de texte que vous avez stockés dans la mémoire ne se trouvent plus ici.	• Si les piles sont faibles, remplacez les piles par des neuves.
4. Les caractères imprimés sont mal formés.	• Si vous utilisez des piles alcalines, celles-ci sont peut-être presque épuisées. Branchez l'adaptateur secteur ou remplacez les piles par des neuves.
5. Une partie des caractères ne s'imprime pas sur toute la ligne.	• Nettoyez la tête d'impression comme expliqué à la page 13.
6. Un morceau de ruban argenté apparaît.	• Vous avez atteint la fin du ruban. Remplacez la cassette.
7. L'appareil se bloque, c.-à-d. qu'il ne réagit pas lorsque l'on appuie sur une touche.	• Eteignez l'appareil, puis tout en maintenant Code et H.Ali R € enfoncées, allumez l'appareil. Tous les textes, affichés et mémorisés, ainsi que leurs formats sont effacés.

LISTE DES MESSAGES D'ERREUR

Messages d'erreur	Cause	Mesure
5 LINE LIMIT!	• Ce message s'affiche si cinq lignes existent déjà quand vous appuyez sur ↵ .	• Limitez le nombre de lignes à cinq.
BATTERIES WEAK	• Ce message apparaît quand la charge des piles alcalines atteint un niveau critique.	• Remplacez les piles ou utilisez l'adaptateur secteur.
BUFFER EMPTY!	• Ce message s'affiche si vous maintenez Code enfoncée et appuyez sur Length T , alors qu'il n'y a pas de texte affiché à l'écran.	• Entrez un texte avant d'activer certaines fonctions.
	• Ce message s'affiche quand vous lancez l'impression alors qu'il n'y a pas de texte affiché entré.	• Entrez un texte avant de lancer l'impression.
	• Ce message s'affiche quand vous tentez de stocker un fichier texte alors qu'il n'y a pas de texte affiché à l'écran.	• Entrez un texte avant de mettre en mémoire.
BUFFER FULL!	• Ce message s'affiche quand vous tentez d'entrer un caractère, un symbole, un espace, un retour à la ligne et que votre texte a atteint la longueur maximale de 99 caractères.	• Réduisez le texte si vous désirez entrer du texte supplémentaire.
CUTTER ERROR!	• Ce message apparaît si vous appuyez sur le levier de la coupeuse de ruban pendant l'impression d'une étiquette.	• Relâchez le levier de la coupeuse de ruban.

Messages d'erreur	Cause	Mesure
LENGTH LIMIT!	• Ce message s'affiche si le texte dépasse 1 mètre quand vous essayez d'imprimer. • Ce message apparaît si la fonction **Longueur** est utilisée pour régler une longueur d'étiquette inférieure à 4,0 cm ou supérieure à 30,0 cm. • Ce message apparaît si la fonction **Longueur de tabulation** est utilisée pour régler une longueur de tabulation supérieure à 30,0 cm.	• Raccourcissez le texte à moins d'un mètre avant de l'imprimer. • Réglez la longueur d'étiquette entre 4,0 cm et 30,0 cm. • Réglez la longueur de tabulation de telle façon qu'elle soit inférieure à 30,0 cm.
LINE LIMIT!	• Ce message s'affiche quand le nombre de lignes excède le nombre maximum de lignes possibles pour un type de ruban donné.	• Réduisez le nombre de lignes de votre texte ou installez un ruban d'une plus grande largeur.
MEMORY FULL!	• Ce message apparaît quand vous essayez de stocker un fichier de texte après que 300 caractères ont été stockés dans la mémoire.	• Supprimez un fichier que vous ne souhaitez pas garder afin de libérer de l'espace pour le nouveau fichier.
NO FILES!	• Ce message apparaît quand vous essayez de rappeler ou d'effacer un fichier de la mémoire alors qu'elle est vide.	• Enregistrez un texte.
NOT HERE!	• Ce message apparaît si le curseur se trouve en fin de texte quand vous maintenez (Code) enfoncée et appuyez sur (Number O ö) ((Number O ò)).	• Déplacez le curseur sous un numéro avant de maintenir (Code) enfoncée et d'appuyer sur (Number O ö) ((Number O ò)).

Messages d’erreur	Cause	Mesure
NUMBER TOO SMALL!	• Ce message apparaît si le numéro réglé pour être imprimé à l’aide de la fonction **Numérotation** est inférieur au numéro se trouvant au-dessus du curseur.	• Appuyez sur la touche correspondant à un nombre supérieur à celui du texte.
REPLACE BATTERIES!	• Ce message apparaît quand les piles alcalines sont épuisées.	• Remplacez les piles ou utilisez l’adaptateur secteur.
ROM PROBLEM!	• Ce message s’affiche si la mémoire morte (ROM) présente une défectuosité.	• Contactez vorte service aprés-vente.
SYSTEM ERROR!	• Ce message s’affiche lorsqu’il y a un problème au niveau du programme de l’appareil.	• Contactez votre service après-vente.
TAB LIMIT!	• Ce message apparaît si 50 tabulations ont déjà été ajoutées au texte quand vous appuyez sur Tab Set (Q) (Tab Set (A à)).	• Limitez le nombre de tabulations dans le texte à 50.
TAPE EMPTY!	• Ce message apparaît quand vous essayez d’imprimer une étiquette ou de faire avancer le ruban alors qu’aucune cassette de ruban n’est installée.	• Installez une cassette de ruban et essayez de nouveau.
TEXT HIGH!	• Ce message s’affiche quand la largeur du ruban installé est insuffisante pour la taille des caractères.	• Réduisez la taille des caractères ou installez un ruban d’une plus grande largeur.

Messages d'erreur	Cause	Mesure
TEXT LONG!	• Ce message s'affiche quand le texte est trop long pour la longueur d'étiquette réglée avec la fonction **Longueur**.	• Réduisez le nombre de caractères ou la largeur à l'impression ou réglez la longueur du ruban à une longueur plus grande avant de lancer l'impression.
WRONG ADAPTER	• Ce message s'affiche si vous avez branché un autre adaptateur secteur que celui destiné à l'appareil.	• Débranchez l'adaptateur et branchez l'adaptateur conçu spécialement pour votre appareil.
WRONG CHAR!	• Ce message apparaît si le curseur ne se trouve pas sous un numéro quand vous maintenez (Code) enfoncée et appuyez sur (Number O ö) ((Number O ò)).	• Déplacez le curseur sous un numéro avant de maintenir (Code) enfoncée et d'appuyer sur (Number O ö) ((Number O ò)).

FICHE TECHNIQUE

MATERIEL

Système d'entrée :	Clavier - 51 touches
Ecran à cristaux liquides:	7 × 5 points 12 caractères × 2 lignes 17 indicateurs
Ruban d'étiquettes :	Sensible à la pression, une face adhésive Longueur de 8 m Quatre largeurs : 6 mm 9 mm 12 mm 18 mm
Alimentation :	6 piles alcalines de type AA (LR6) ou adaptateur secteur (vendu séparément) Mise hors tension automatique 5 minutes après la dernière manipulation
Tête d'impression :	128 points / 180 PPP
Dimensions :	178 (l) × 205 (p) × 60 (h) mm
Poids :	700 g (sans piles ni cassette)

LOGICIEL

Capacité de la zone de travail :	Maximum 99 caractères Maximum cinq lignes
Capacité de mémoire :	300 caractères
Taille de caractère :	Six tailles (6, 9, 12, 18, 24 et 36 points) + AUTO Tous disponibles en NORMAL et LARGEUR
Styles d'impression :	Normal, Outline, Bold, Shadow (ils peuvent tous être combinés au style Italique), et Vertical

ACCESSOIRES

- **Fournitures**
  Vous pouvez obtenir des cassettes chez votre revendeur Brother le plus proche. Brother ne peut être rendu responsable pour tout dommage causé par l'utilisation de fournitures non-agréées. N'utilisez que des rubans Brother TZ. N'utilisez jamais de rubans ne portant pas la marque TZ TAPE. Disponibilité selon les pays.

Nº de stock	Description
Rubans laminés de 18 mm	
TZ-141	Caractères noirs sur fond transparent
TZ-241	Caractères noirs sur fond blanc
TZ-242	Caractères rouges sur fond blanc
TZ-243	Caractères bleus sur fond blanc
TZ-344	Caractères or sur fond noir
TZ-345	Caractères blancs sur fond noir
TZ-441	Caractères noirs sur fond rouge
TZ-541	Caractères noirs sur fond bleu
TZ-641	Caractères noirs sur fond jaune
TZ-741	Caractères noirs sur fond vert
Rubans laminés de 12 mm	
TZ-131	Caractères noirs sur fond transparent
TZ-132	Caractères rouges sur fond transparent
TZ-133	Caractères bleus sur fond transparent
TZ-135	Caractères blancs sur fond transparent
TZ-231	Caractères noirs sur fond blanc
TZ-232	Caractères rouges sur fond blanc
TZ-233	Caractères bleus sur fond blanc
TZ-334	Caractères or sur fond noir
TZ-335	Caractères blancs sur fond noir
TZ-431	Caractères noirs sur fond rouge
TZ-435	Caractères blancs sur fond rouge
TZ-531	Caractères noirs sur fond bleu
TZ-535	Caractères blancs sur fond bleu
TZ-631	Caractères noirs sur fond jaune
TZ-635	Caractères blancs sur fond orange
TZ-731	Caractères noirs sur fond vert
TZ-735	Caractères blancs sur fond vert
TZ-B31	Caractères noirs sur fond orange fluorescent

Nº de stock	Description
TZ-C31	Caractères noirs sur fond jaune fluorescent
TZ-D31	Caractères noirs sur fond vert fluorescent
TZ-M31	Caractères noirs sur fond transparent (mat)
Rubans laminés de 9 mm	
TZ-121	Caractères noirs sur fond transparent
TZ-122	Caractères rouges sur fond transparent
TZ-123	Caractères bleus sur fond transparent
TZ-221	Caractères noirs sur fond blanc
TZ-222	Caractères rouges sur fond blanc
TZ-223	Caractères bleus sur fond blanc
TZ-324	Caractères or sur fond noir
TZ-325	Caractères blancs sur fond noir
TZ-421	Caractères noirs sur fond rouge
TZ-521	Caractères noirs sur fond bleu
TZ-621	Caractères noirs sur fond jaune
TZ-721	Caractères noirs sur fond vert
TZ-M21	Caractères noirs sur fond transparent (mat)
Rubans laminés de 6mm	
TZ-111	Caractères noirs sur fond transparent
TZ-211	Caractères noirs sur fond blanc
TZ-315	Caractères blancs sur fond noir
TZ-611	Caractères noirs sur fond jaune
Rubans non laminés de 18 mm	
TZ-N241	Caractères noirs sur fond blanc
TZ-N242	Caractères rouges sur fond blanc
TZ-N243	Caractères bleus sur fond blanc
TZ-N541	Caractères noirs sur fond bleu
TZ-N641	Caractères noirs sur fond jaune
TZ-N741	Caractères noirs sur fond vert
TZ-NF41	Caractères noirs sur fond violet
TZ-PC41	Caractères noirs sur fond à motifs de Noël
TZ-PH41	Caractères noirs sur fond à motifs de coeur
TZ-PF41	Caractères noirs sur fond à motifs de fruits
TZ-PM41	Caractères noirs sur fond à motifs marins
TZ-N841	Caractères noirs sur fond or

Nº de stock	Description
Rubans non laminés de 12 mm	
TZ-N231	Caractères noirs sur fond blanc
TZ-N232	Caractères rouges sur fond blanc
TZ-N233	Caractères bleus sur fond blanc
TZ-N531	Caractères noirs sur fond bleu
TZ-N631	Caractères noirs sur fond jaune
TZ-N731	Caractères noirs sur fond vert
TZ-NF31	Caractères noirs sur fond violet
Rubans non laminés de 9 mm	
TZ-N211	Caractères noirs sur fond blanc
Rubans non laminés de 6 mm	
TZ-N211	Caractères noirs sur fond blanc

Rubans spéciaux

Nº de stock	Description
TZ-L041	Ruban de lettrage instantané de 18 mm
TZ-IY41	Ruban transfert de 18 mm
TZ-SE4	Ruban à adhérence spéciale 18 mm
TZ-FA3	Ruban en tissu de 12 mm

Rubans à timbres

Nº de stock	Description
SH-MB	Porte-timbres pour ruban noir Moyen
SK-MB	Kit de confection de timbres pour ruban noir Moyen



Imprimé au Japon
LA0702001